

SIMAK

Sistem Informasi Manajemen Apotek & Klinik

BUKU PANDUAN PENGGUNA

Admin — Setup, Master Data, Operasi Penuh

Admin

Buku panduan pengguna SIMAK.

Versi 1.6 · 23 Agustus 2026 · Rahasia internal klinik

Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

Item	Keterangan
Judul	Admin — Setup, Master Data, dan Operasi Penuh
Peran	Admin
Versi	1.6
Tanggal	23 Agustus 2026
Klasifikasi	Rahasia internal klinik

Masuk ke sistem

Login staf

Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.

Menu: /login

Prasyarat

- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

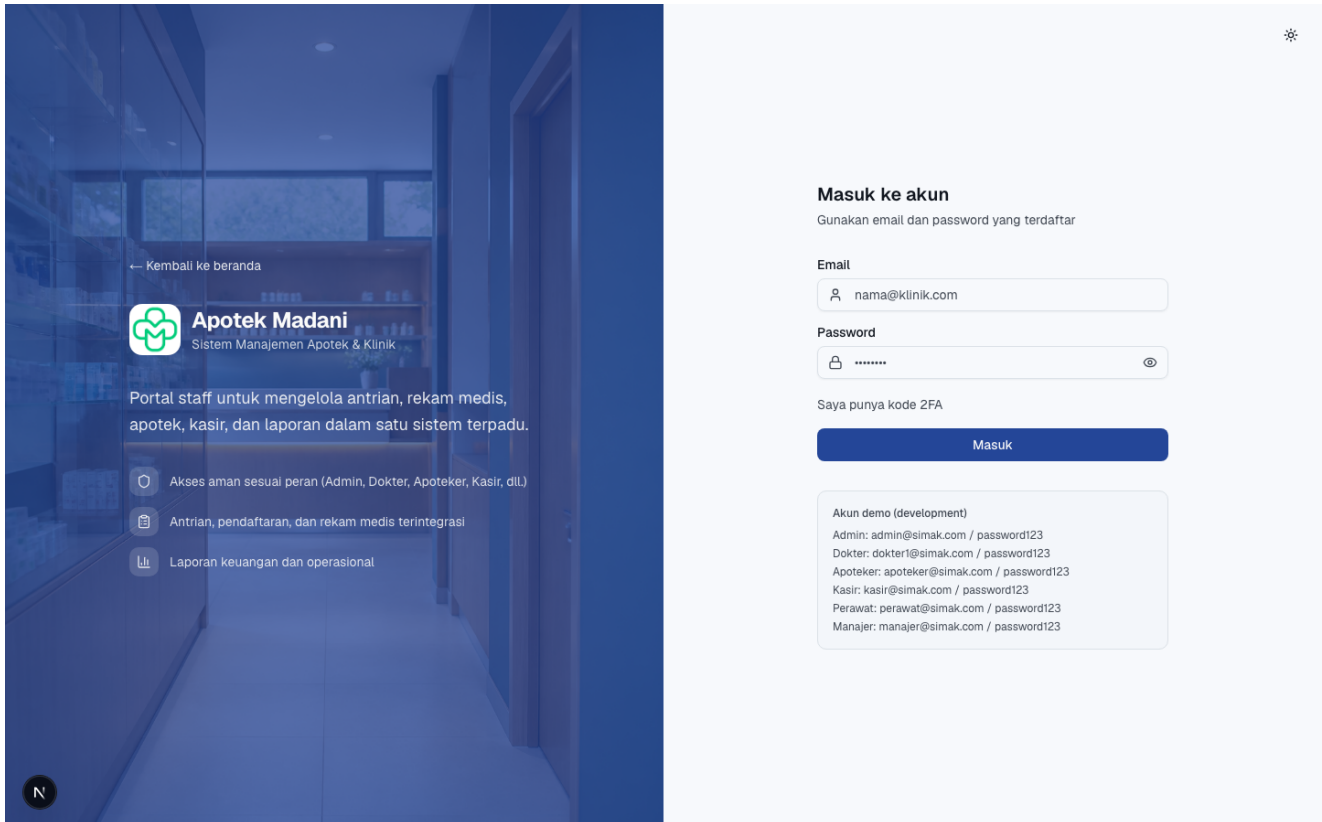
Langkah

1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.

3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

Jika gagal: Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



Gambar. Login staf

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Dashboard Segarkan

Minggu, 23 Agustus 2026 · ringkasan kunjungan, keuangan, stok, dan antrian

Kunjungan hari ini	Pendapatan hari ini	Transaksi lunas	Pasien terdaftar
0 Sama seperti kemarin 0 kemarin · 18 bulan ini	Rp 0 Sama seperti kemarin Rp 1.130.000 bulan ini	0 7 masih menunggu bayar	40 40 pasien baru bulan ini
Menunggu periksa	Belum bayar	Resep antrian	Booking hari ini
0 Antrian pemeriksaan	0 Rp 345.000	1 3 stok menipis · 0 habis	0 0 menunggu konfirmasi
Sudah lunas	Rawat inap hari ini	Staf aktif	Batal hari ini
0	0	10 3 dokter · 1 perawat · 1 apoteker	0

7 hari terakhir
Kunjungan harian dibanding pendapatan

Kunjungan hari ini
Antrian terbaru

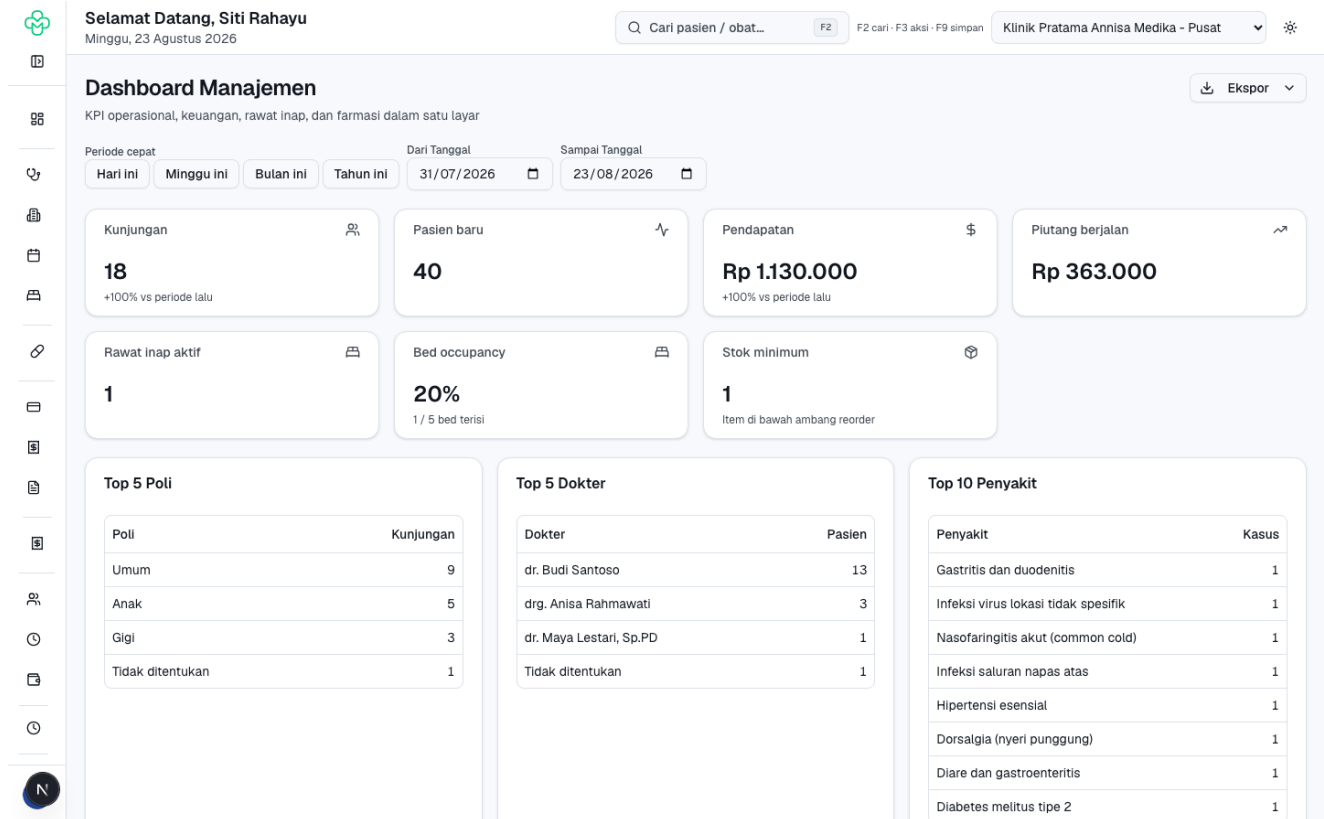
Antrian

Belum ada kunjungan
Registrasi pasien untuk memulai hari ini.

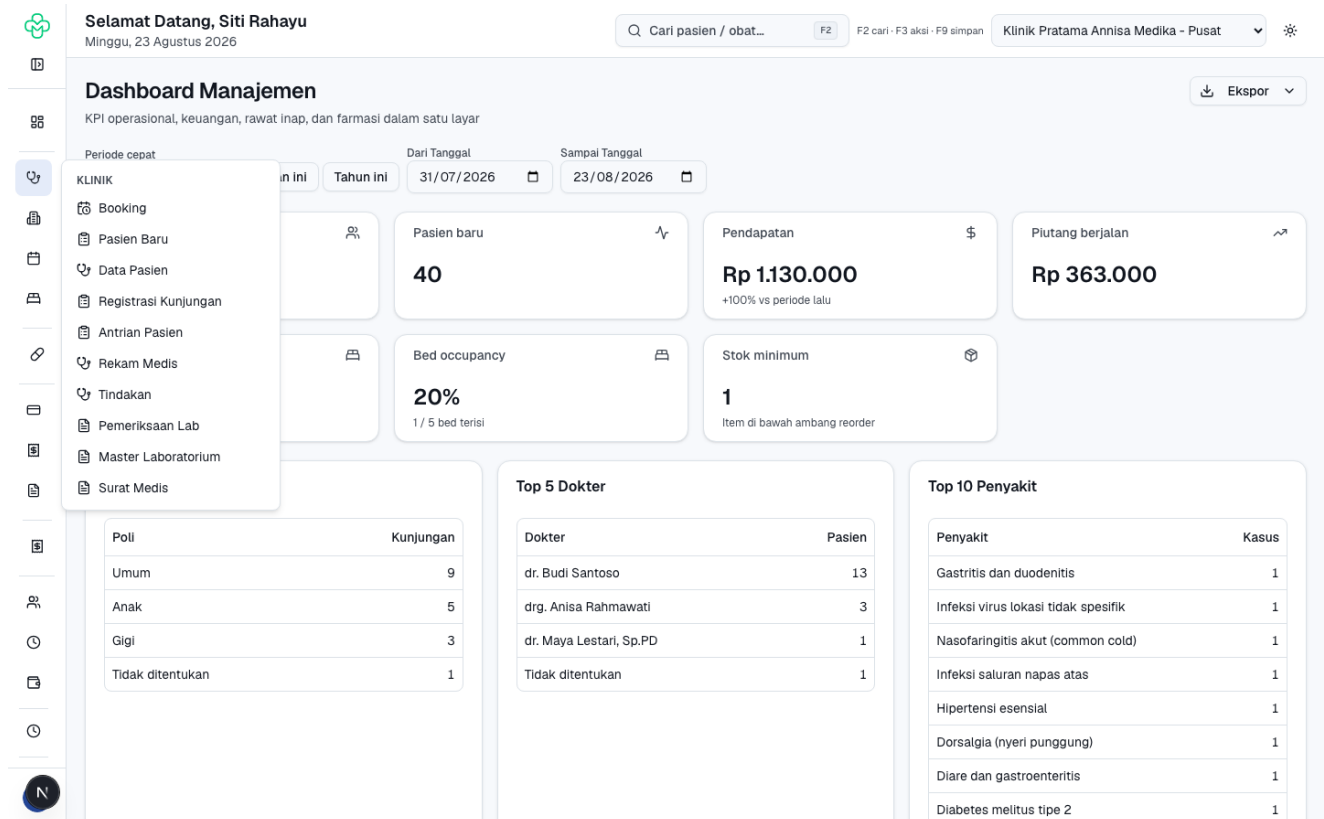
Gambar. Login staf

Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu

Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap

Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

Hal. 6 / 19

Dashboard menampilkan kunjungan hari ini vs kemarin, pendapatan, transaksi lunas, pasien baru bulan ini, antrian pemeriksaan, belum bayar, resep, booking, staf aktif, grafik 7 hari, jadwal dokter, aktivitas, dan peringatan stok/invoice.

Segarkan angka operasional

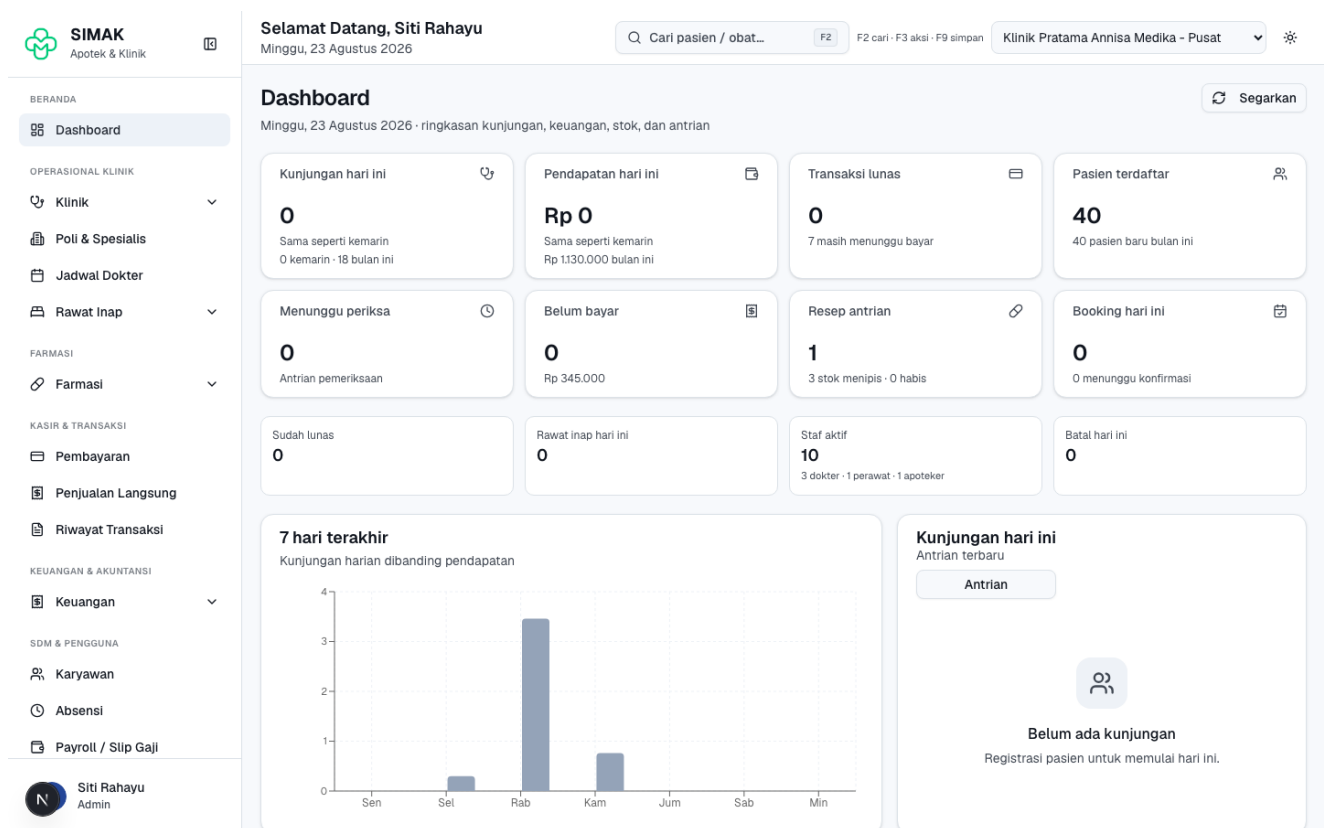
Tujuan: Melihat kondisi klinik hari ini (zona waktu Jakarta).

Menu: Beranda → Dashboard

Langkah

1. Buka Dashboard.
2. Klik Segarkan bila perlu.
3. Tindak lanjuti kartu Peringatan (stok habis, resep, invoice, booking).

Hasil yang diharapkan: KPI dan antrian terbaru tampil. Tautan cepat ke registrasi, antrian, kasir, stok, inap, laporan. Untuk rapat pemilik, buka Laporan → Dashboard Manajemen.



Gambar. Segarkan angka operasional

Pengguna, role, cabang

Buat akun staf

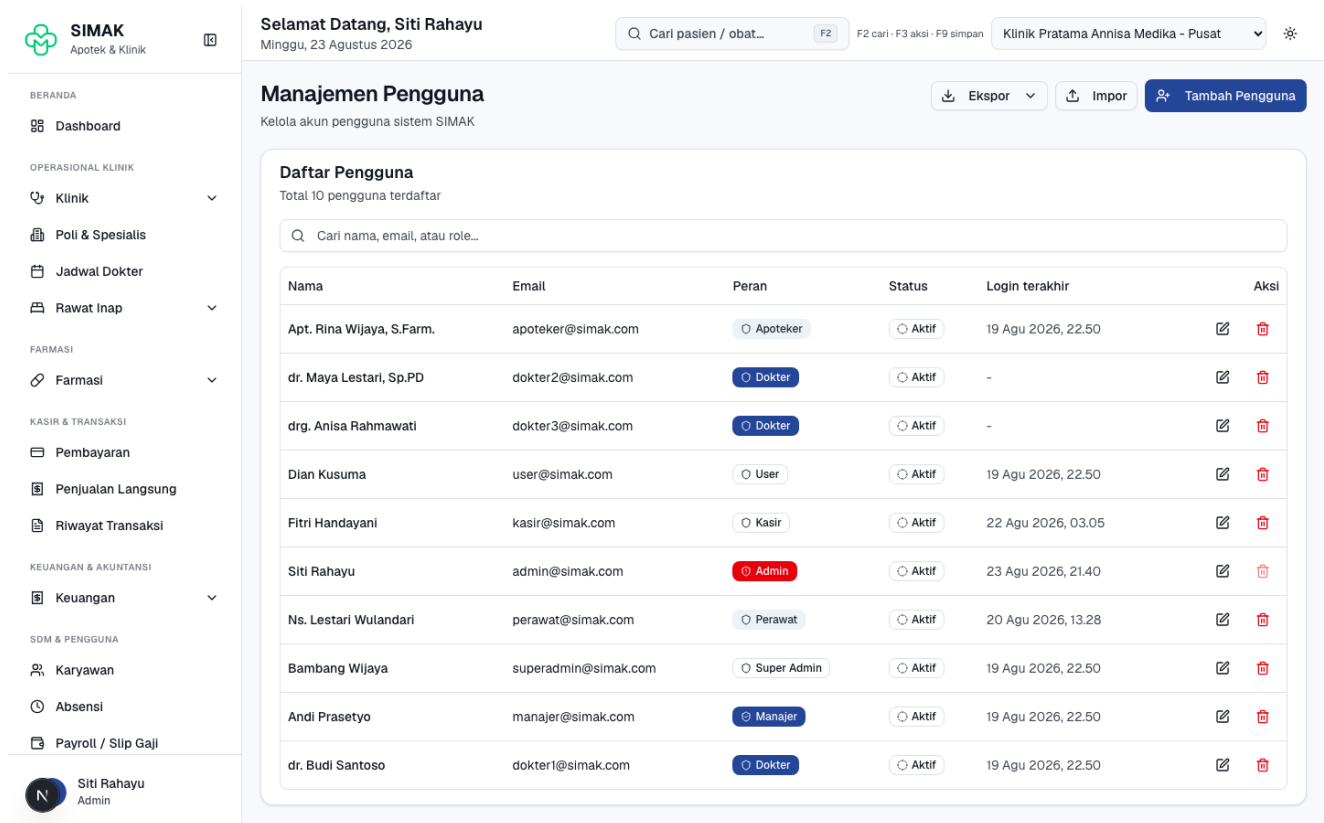
Tujuan: Staf bisa login sesuai peran.

Menu: SDM & Pengguna → Pengguna

Langkah

1. Tambah pengguna: nama, email, peran (Dokter, Perawat, Apoteker, Kasir, Manajer, ...), cabang bila ada.
2. Set kata sandi awal. Minta staf mengganti saat login pertama.
3. Pastikan is_active aktif.

Hasil yang diharapkan: Staf masuk dan melihat menu sesuai Default Role Permissions.



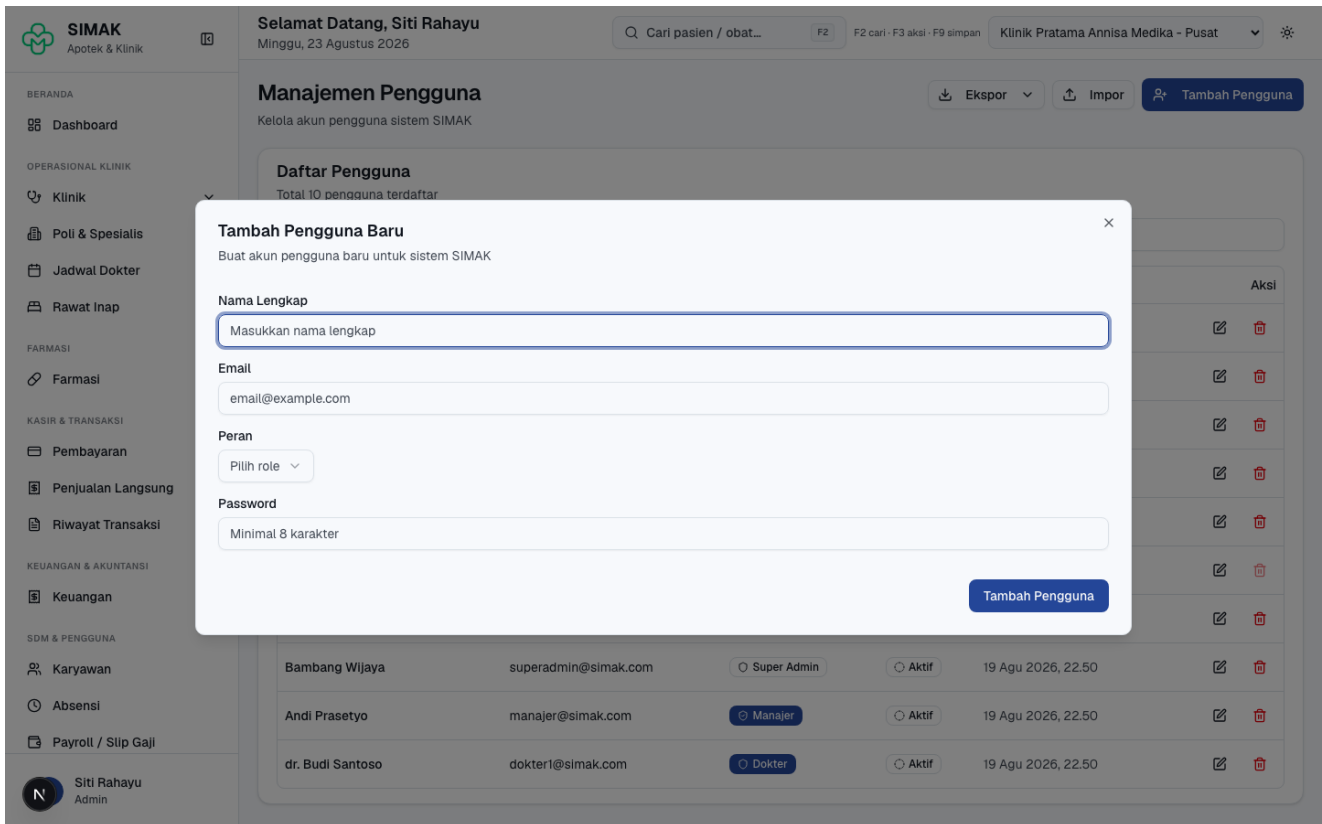
The screenshot shows the SIMAK user management interface. The top navigation bar includes the SIMAK logo, a welcome message for Siti Rahayu, a search bar for patients/medications, and a dropdown for the clinic (Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat). The left sidebar contains various menu items categorized under BERANDA, OPERASIONAL KLINIK, FARMASI, KASIR & TRANSAKSI, KEUANGAN & AKUNTANSI, and SDM & PENGGUNA. The main content area is titled 'Manajemen Pengguna' and displays a table of users.

Manajemen Pengguna
Kelola akun pengguna sistem SIMAK

Daftar Pengguna
Total 10 pengguna terdaftar

Nama	Email	Peran	Status	Login terakhir	Aksi
Apt. Rina Wijaya, S.Farm.	apoteker@simak.com	Apoteker	Aktif	19 Agu 2026, 22.50	[Edit] [Hapus]
dr. Maya Lestari, Sp.PD	dokter2@simak.com	Dokter	Aktif	-	[Edit] [Hapus]
drg. Anisa Rahmawati	dokter3@simak.com	Dokter	Aktif	-	[Edit] [Hapus]
Dian Kusuma	user@simak.com	User	Aktif	19 Agu 2026, 22.50	[Edit] [Hapus]
Fitri Handayani	kasir@simak.com	Kasir	Aktif	22 Agu 2026, 03.05	[Edit] [Hapus]
Siti Rahayu	admin@simak.com	Admin	Aktif	23 Agu 2026, 21.40	[Edit] [Hapus]
Ns. Lestari Wulandari	perawat@simak.com	Perawat	Aktif	20 Agu 2026, 13.28	[Edit] [Hapus]
Bambang Wijaya	superadmin@simak.com	Super Admin	Aktif	19 Agu 2026, 22.50	[Edit] [Hapus]
Andi Prasetyo	manajer@simak.com	Manajer	Aktif	19 Agu 2026, 22.50	[Edit] [Hapus]
dr. Budi Santoso	dokter1@simak.com	Dokter	Aktif	19 Agu 2026, 22.50	[Edit] [Hapus]

Gambar. Buat akun staf



Gambar. Buat akun staf

Atur hak akses role

Tujuan: Membatasi menu lihat/buat/ubah/hapus per peran.

Menu: SDM & Pengguna → Role & Hak Akses

Langkah

1. Pilih role.
2. Centang izin per modul (contoh clinic.registrasi.create).
3. Simpan. Sidebar memakai izin view.

Hasil yang diharapkan: Peran hanya melihat menu yang diizinkan. Admin tetap penuh.


SIMAK
 Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu
 Minggu, 23 Agustus 2026

Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

*

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

KASIR & TRANSAKSI

Pembayaran

Penjualan Langsung

Riwayat Transaksi

KEUANGAN & AKUNTANSI

Keuangan

SDM & PENGGUNA

Karyawan

Absensi

Payroll / Slip Gaji

Siti Rahayu
Admin

Role & Hak Akses
 Tentukan menu dan aksi (lihat, buat, ubah, hapus) untuk setiap role.

Simpan

Satu menu statis, hak akses per role
 Sidebar memakai daftar menu yang sama untuk semua staf. Item hanya tampil jika role punya izin view pada menu itu. Role Admin selalu akses penuh.

Matriks izin
 Mengubah Dokter. Pengguna perlu login ulang agar menu baru muncul.

	Admin	Super Admin	Manajer	Dokter	Apoteker	Kasir	Perawat	User
Menu	View	Create	Update	Delete	Semua			
BERANDA								
Dashboard	☒	—	—	—	☒			
OPERASIONAL KLINIK								
Booking	☒	☒	☒	☐	☐			
Registrasi Kunjungan	☐	☐	☐	☐	☐			
Pasien Baru	☐	☐	☐	☐	☐			
Rekam Medis	☒	☒	☒	☐	☐			
Tindakan	☐	☐	☐	☐	☐			
Data Pasien	☒	☒	☒	☐	☐			
Antrian Pasien	☒	—	☒	—	☒			
Pemeriksaan Lab	☒	☒	☒	☐	☐			
Master Laboratorium	☐	☐	☐	☐	☐			

Gambar. Atur hak akses role

Kelola cabang

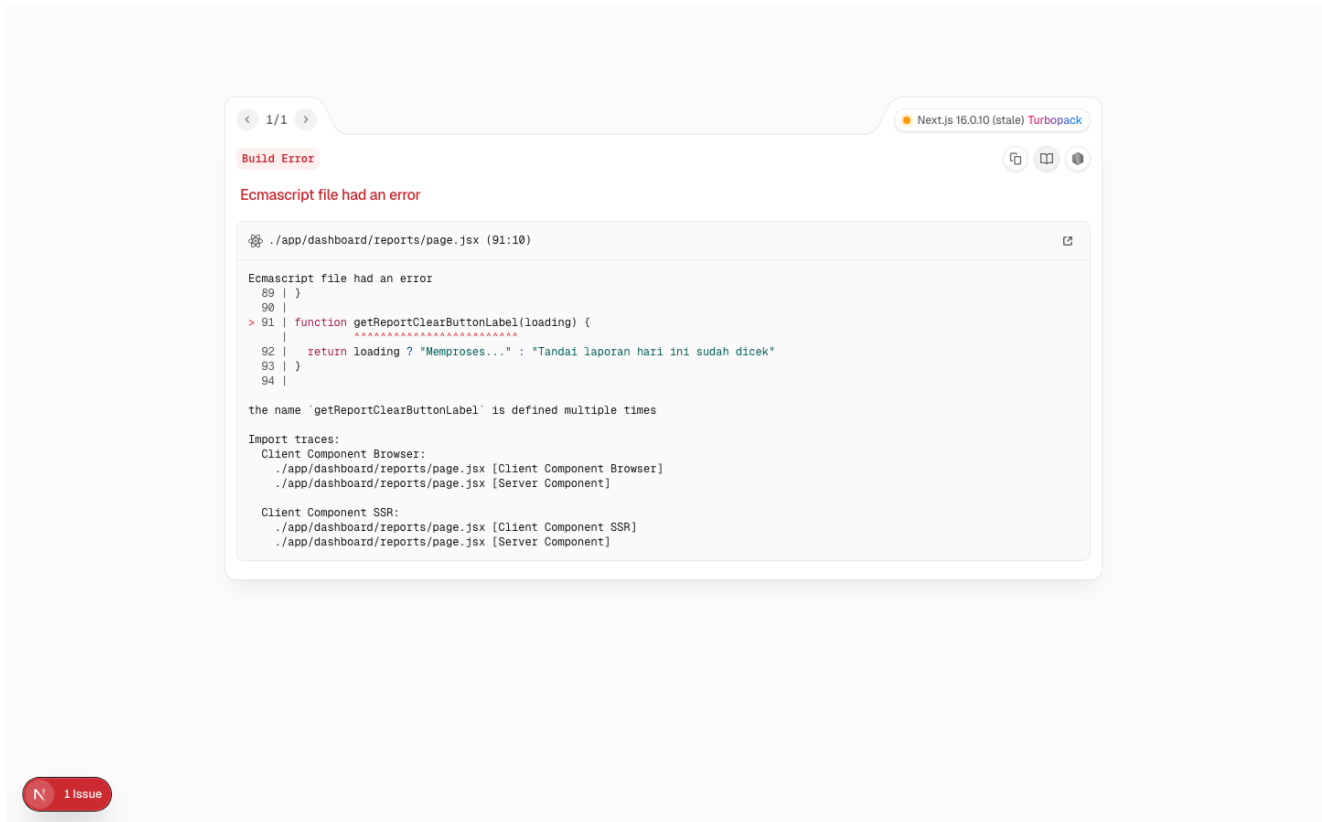
Tujuan: Multi-cabang dengan data terpisah.

Menu: Pengaturan → Cabang

Langkah

1. Tambah cabang (nama, alamat).
2. Tautkan pengguna ke cabang.
3. Uji switcher cabang di header.

Hasil yang diharapkan: Kunjungan dan stok mengikuti cabang aktif.



Gambar. Kop surat, logo, favicon

QRIS statis kasir

Tujuan: Pasien scan QR klinik (bukan QR dinamis DOKU).

Menu: Pengaturan → Umum → QRIS Statis

Langkah

1. Unggah gambar QRIS (PNG/JPG).
2. Kasir menampilkan gambar lalu konfirmasi bayar manual.

Hasil yang diharapkan: Kasir punya opsi QRIS statis.

Master klinik

Poli / spesialis

Tujuan: Daftar poli untuk registrasi dan jadwal.

Menu: Operasional Klinik → Poli & Spesialis

Langkah

1. Tambah poli (nama, kode bila ada).

2. Aktifkan poli yang dipakai.

Hasil yang diharapkan: Poli muncul di registrasi, booking, dan antrian.

SIMAK
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Poli / Spesialis

Master data poli atau spesialis dokter

Ekspor Import + Tambah Poli

Daftar Poli

Digunakan untuk mengelompokkan dokter berdasarkan poli/spesialis

Nama Poli	Aksi
Anak	Edit Hapus
Gigi	Edit Hapus
Penyakit Dalam	Edit Hapus
Umum	Edit Hapus

Poli per Dokter

Set poli/spesialis untuk setiap dokter

Nama Dokter	Email	Poli / Spesialis
dr. Budi Santoso	dokter1@simak.com	Umum
dr. Maya Lestari, Sp.PD	dokter2@simak.com	Penyakit Dalam
drg. Anisa Rahmawati	dokter3@simak.com	Gigi

Gambar. Poli / spesialis

SIMAK
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Poli / Spesialis

Master data poli atau spesialis dokter

Ekspor Import + Tambah Poli

Daftar Poli

Digunakan untuk mengelompokkan dokter berdasarkan poli/spesialis

Nama Poli	Aksi
Anak	Edit Hapus
Gigi	Edit Hapus
Penyakit Dalam	Edit Hapus
Umum	Edit Hapus

Poli per Dokter

Set poli/spesialis untuk setiap dokter

Nama Dokter	Email	Poli / Spesialis
dr. Budi Santoso	dokter1@simak.com	Umum
dr. Maya Lestari, Sp.PD	dokter2@simak.com	Penyakit Dalam
drg. Anisa Rahmawati	dokter3@simak.com	Gigi

Tambah Poli

Nama Poli / Spesialis

Contoh: Umum, Anak, Gigi

Batal Simpan

Gambar. Poli / spesialis

Jadwal dokter

Tujuan: Jam praktik per hari, poli, kuota.

Menu: Operasional Klinik → Jadwal Dokter

Langkah

1. Pilih dokter, hari, jam mulai–selesai, poli, kuota.
2. Status aktif. Dashboard menampilkan jadwal hari ini.

Hasil yang diharapkan: Booking dan registrasi hanya ke slot yang aktif.

SIMAK
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Kelola Jadwal Dokter
Atur jadwal praktik dokter per poliklinik, ditampilkan di Portal Pasien

+ Tambah Jadwal

Daftar Jadwal Praktik

Hari	Jam	Dokter	Poli	Kuota	Status	Aksi
Jumat	08:00 - 16:00	dr. Budi Santoso	Umum	18	aktif	
Kamis	08:00 - 16:00	drg. Anisa Rahmawati	Gigi	18	aktif	
Rabu	08:00 - 16:00	dr. Budi Santoso	Umum	20	aktif	
Sabtu	08:00 - 13:00	dr. Budi Santoso	Umum	18	aktif	
Selasa	08:00 - 16:00	dr. Maya Lestari, Sp.PD	Penyakit Dalam	16	aktif	
Senin	08:00 - 16:00	dr. Budi Santoso	Umum	20	aktif	

Siti Rahayu
Admin

Gambar. Jadwal dokter

Asuransi & jaminan

Tujuan: Penjamin (umum, BPJS, asuransi lain).

Menu: Pengaturan → Asuransi & Jaminan

Langkah

1. Tambah penjamin dan jenis.
2. Pilih saat registrasi kunjungan.

Hasil yang diharapkan: Tagihan dan laporan bisa dipisah per penjamin.



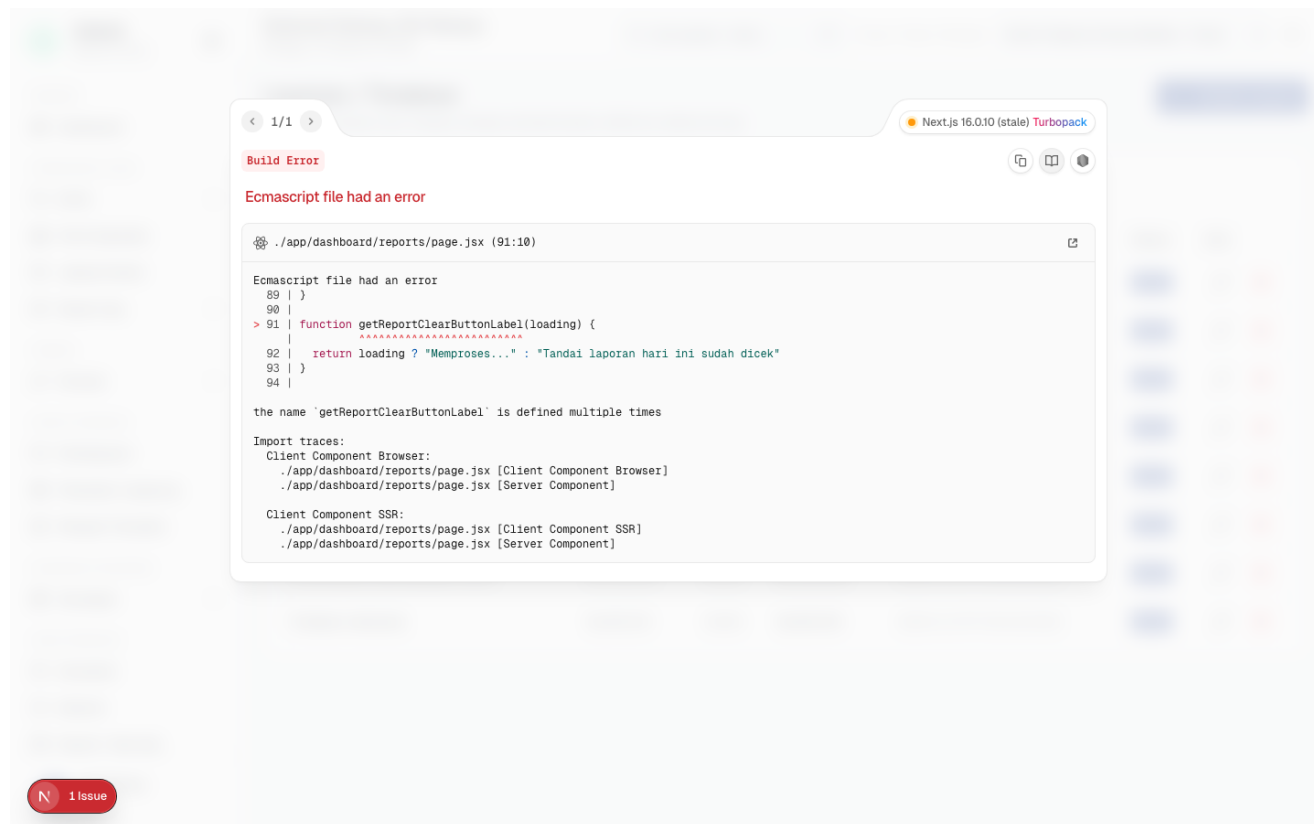
Tujuan: Tindakan/jasa yang ditagih di EMR.

Menu: Pengaturan → Layanan & Tarif

Langkah

1. Tambah layanan dan harga.
2. Dokter menambahkannya di Tindakan / workspace periksa.

Hasil yang diharapkan: Item masuk tagihan kasir.



Gambar. Master layanan & tarif

SIMAK
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu
Jumat, 21 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Layanan / Tindakan
Master tarif layanan dan tindakan dengan periode berlaku (effective-dated pricing)

+ Tambah Layanan

Tambah Layanan

Nama Layanan

Produsen Kategori

Harga Dasar Diskon (%)

Komisi Dokter (%) Harga Bersih (otomatis)

Tanggal Berlaku Tanggal Kadaluarsa

Billing Otomatis? Tarif Laboratorium?

Aktif?

Batal Simpan

Gambar. Master layanan & tarif

Master laboratorium

Tujuan: Paket/item lab.

Menu: Klinik → Master Laboratorium

Langkah

1. Isi jenis pemeriksaan.
2. Pakai di Pemeriksaan Lab pada kunjungan.

Hasil yang diharapkan: Order lab bisa dipilih dari master.

 **SIMAK**
Apotek & Klinik

13

BERANDA

Dashboard

OPERASIONAL KLINIK

Klinik

Booking

Pasien Baru

Data Pasien

Registrasi Kunjungan

Antrian Pasien

Rekam Medis

Tindakan

Pemeriksaan Lab

Master Laboratorium

Surat Medis

Poli & Spesialis

Jadwal Dokter

Rawat Inap

FARMASI

Farmasi

KASIR & TRANSAKSI

Pembayaran

Siti Rahayu
Admin

Selamat Datang, Siti Rahayu

Minggu, 23 Agustus 2026

Cari pasien / obat...

F2

F2 cari · F3 aksi · F9 simpan

Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Master Laboratorium

Kategori, sub kategori, item, dan panel default pemeriksaan lab

Kategori

Sub Kategori

Item Lab

Default Lab

Kategori Lab

Pengelompokan besar pemeriksaan lab (mis. Hematologi, Kimia Klinik)

Tambah

Nama	Aksi
Hematologi	
Kimia Klinik	

Gambar. Master laboratorium

WhatsApp Broadcast

Kirim siaran WA

Tujuan: Pengumuman ke pasien/staf lewat gateway.

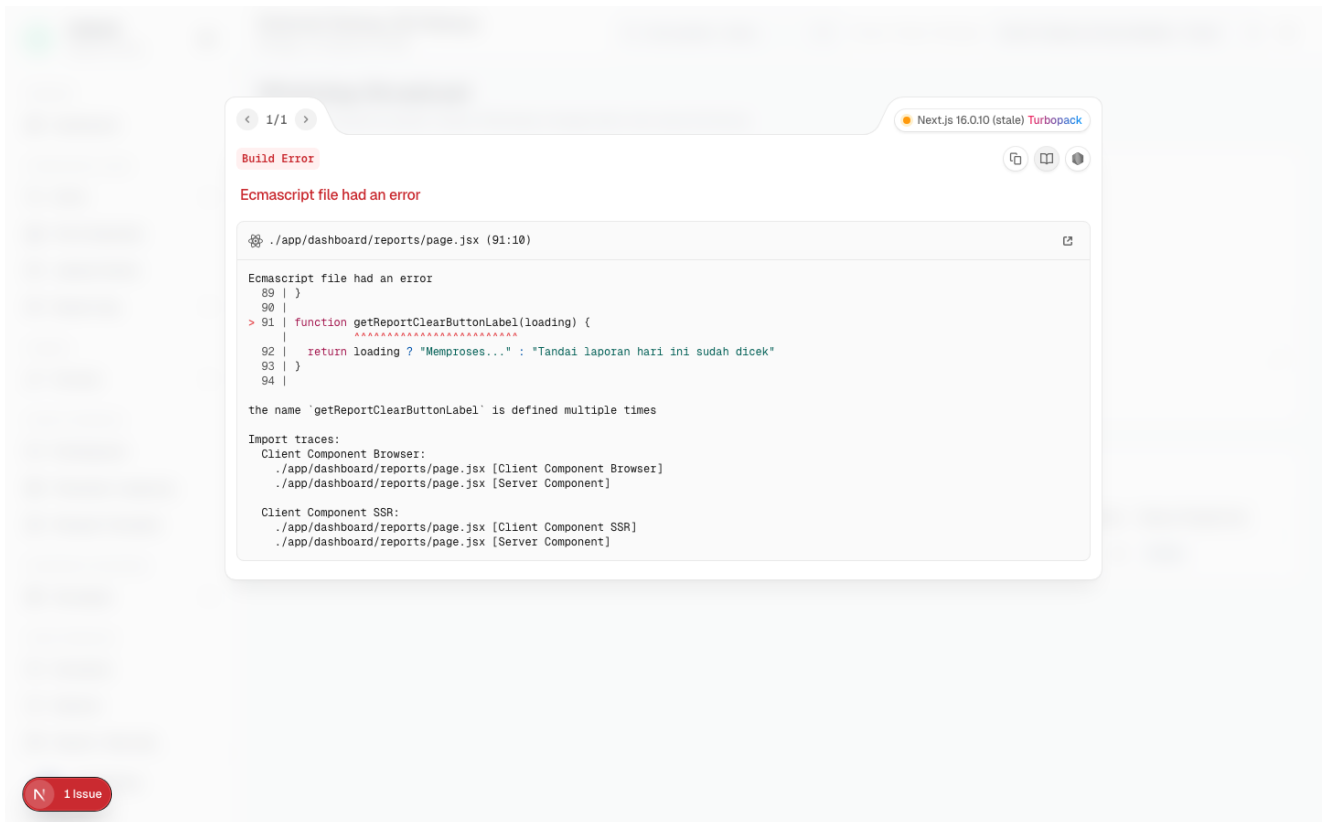
Menu: Pengaturan → WhatsApp Broadcast

Langkah

1. Tulis pesan, pilih penerima/filter.
2. Kirim. Pantau status di halaman yang sama.

Hasil yang diharapkan: Pesan terkirim jika gateway WA berjalan (npm run wa:gateway).

Jika gagal: Cek layanan gateway dan kuota/saldo siaran.



Gambar. Kirim siaran WA

Keamanan & tampilan

- Pengaturan → Keamanan: 2FA, riwayat login.
- Pengaturan → Tampilan: tema.
- Pengaturan → Notifikasi (jika aktif): email/stok/jadwal.

Admin dapat mengoperasikan seluruh skenario di buku 04–10. Gunakan buku peran tersebut sebagai prosedur harian, dan buku ini untuk setup.

Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengekspor ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.