

SIMAK

Sistem Informasi Manajemen Apotek & Klinik

BUKU PANDUAN PENGGUNA

Kasir — Pembayaran Kunjungan dan OTC

Kasir

Buku panduan pengguna SIMAK.

Versi 1.6 · 23 Agustus 2026 · Rahasia internal klinik

Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

Item	Keterangan
Judul	Kasir — Pembayaran Kunjungan dan OTC
Peran	Kasir
Versi	1.6
Tanggal	23 Agustus 2026
Klasifikasi	Rahasia internal klinik

Masuk ke sistem

Login staf

Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.

Menu: /login

Prasyarat

- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

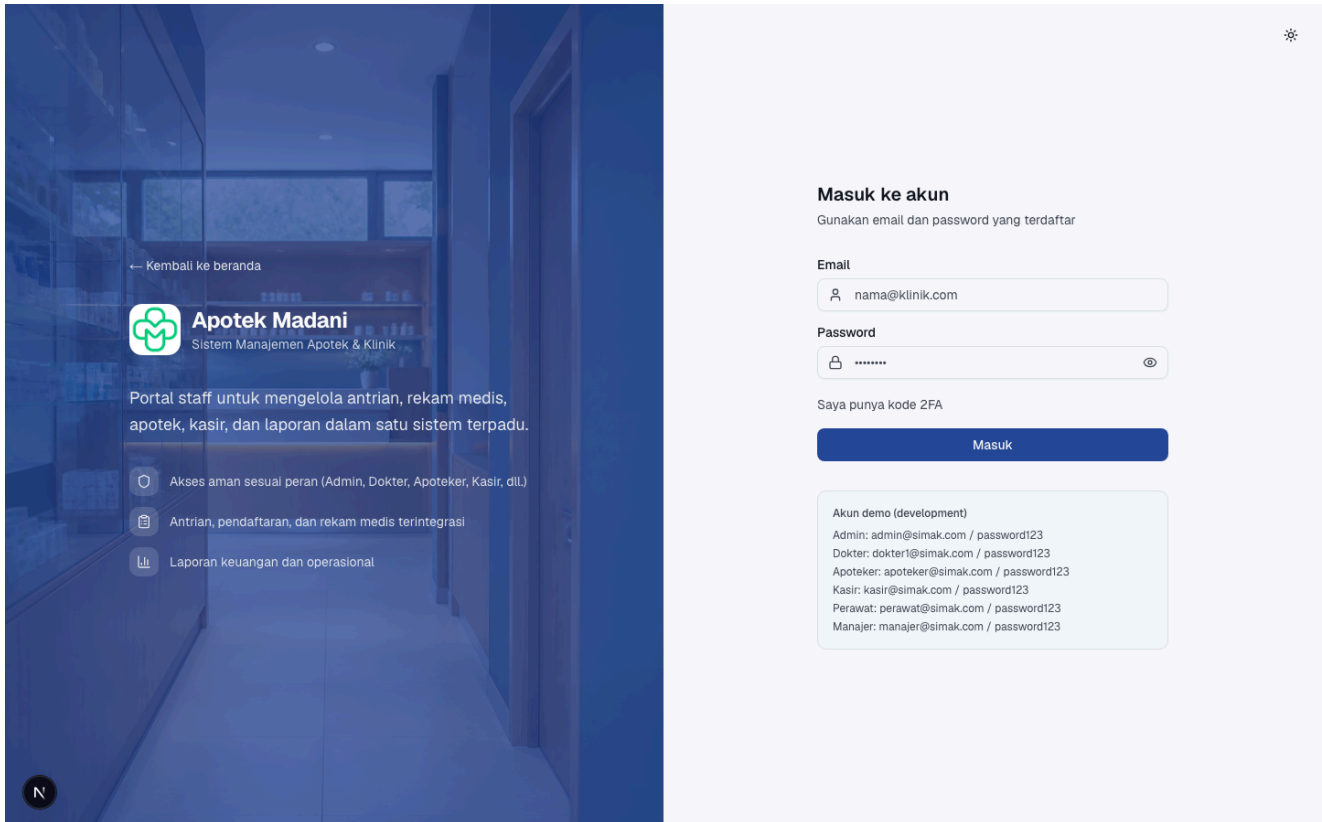
Langkah

1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.

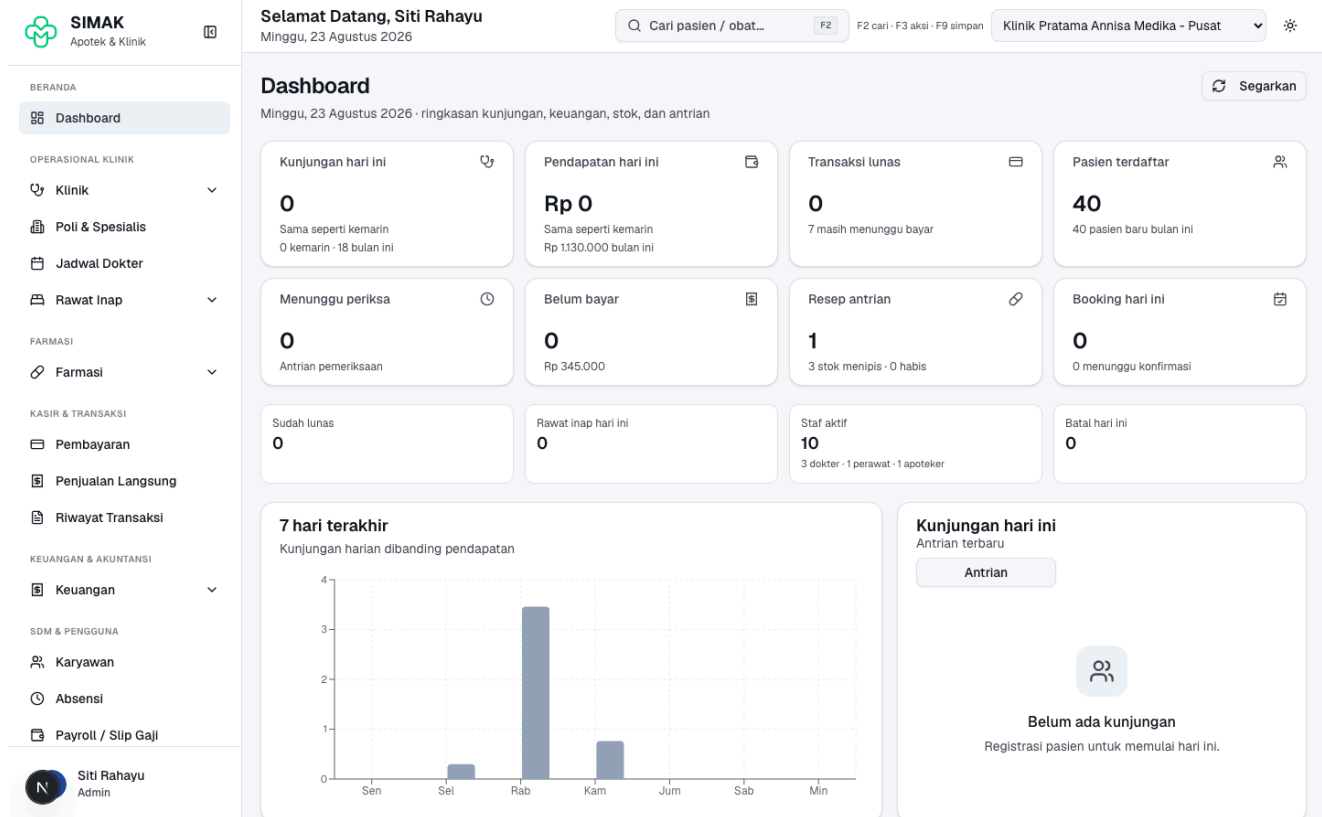
3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

Jika gagal: Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



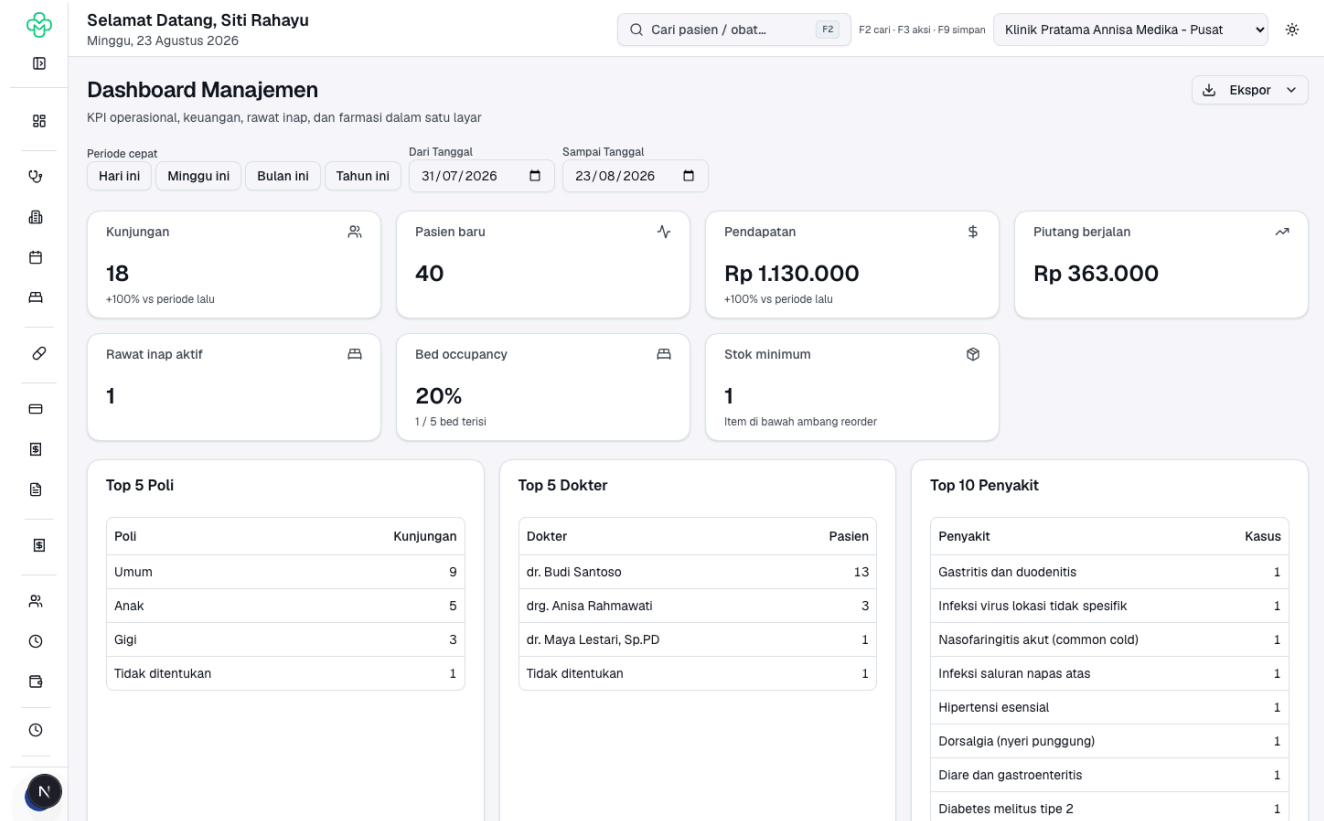
Gambar. Login staf



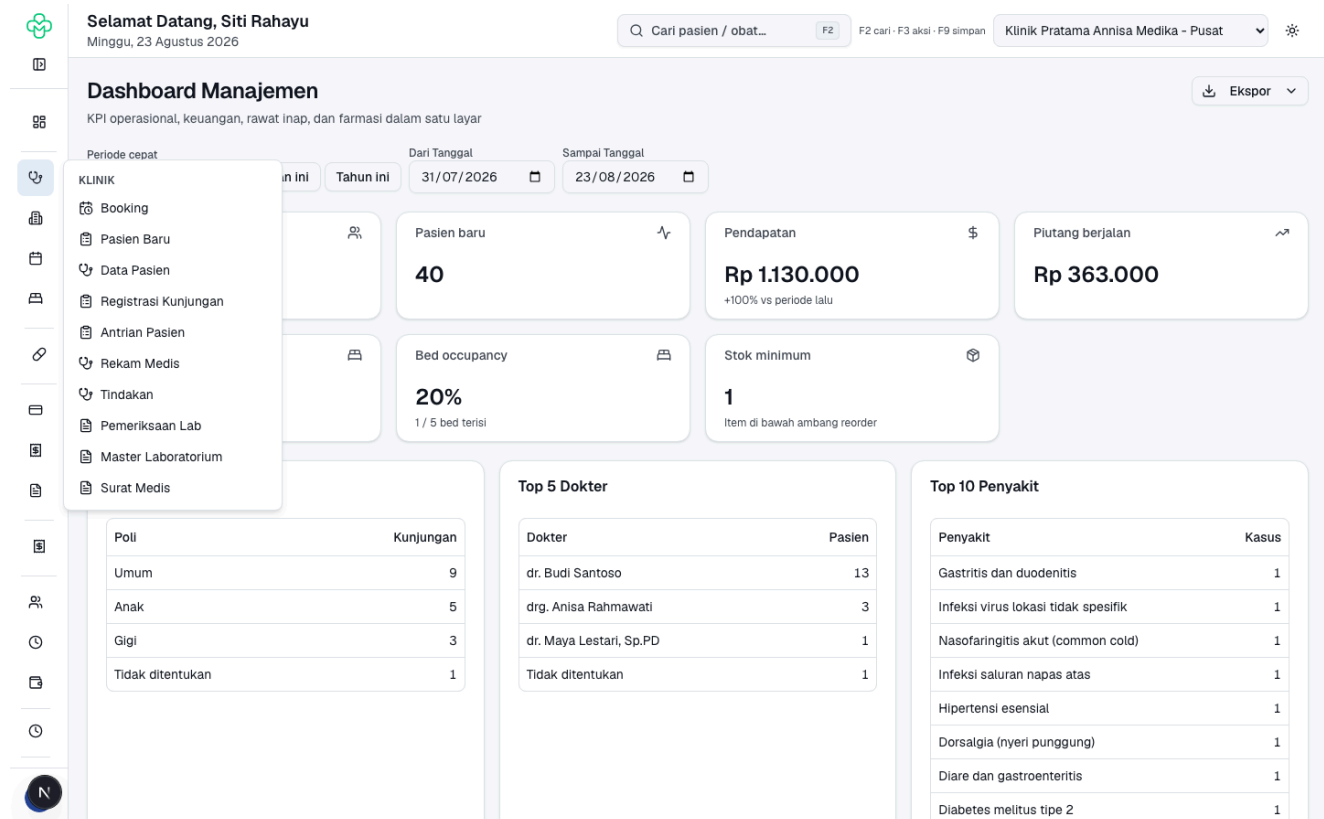
Gambar. Login staf

Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



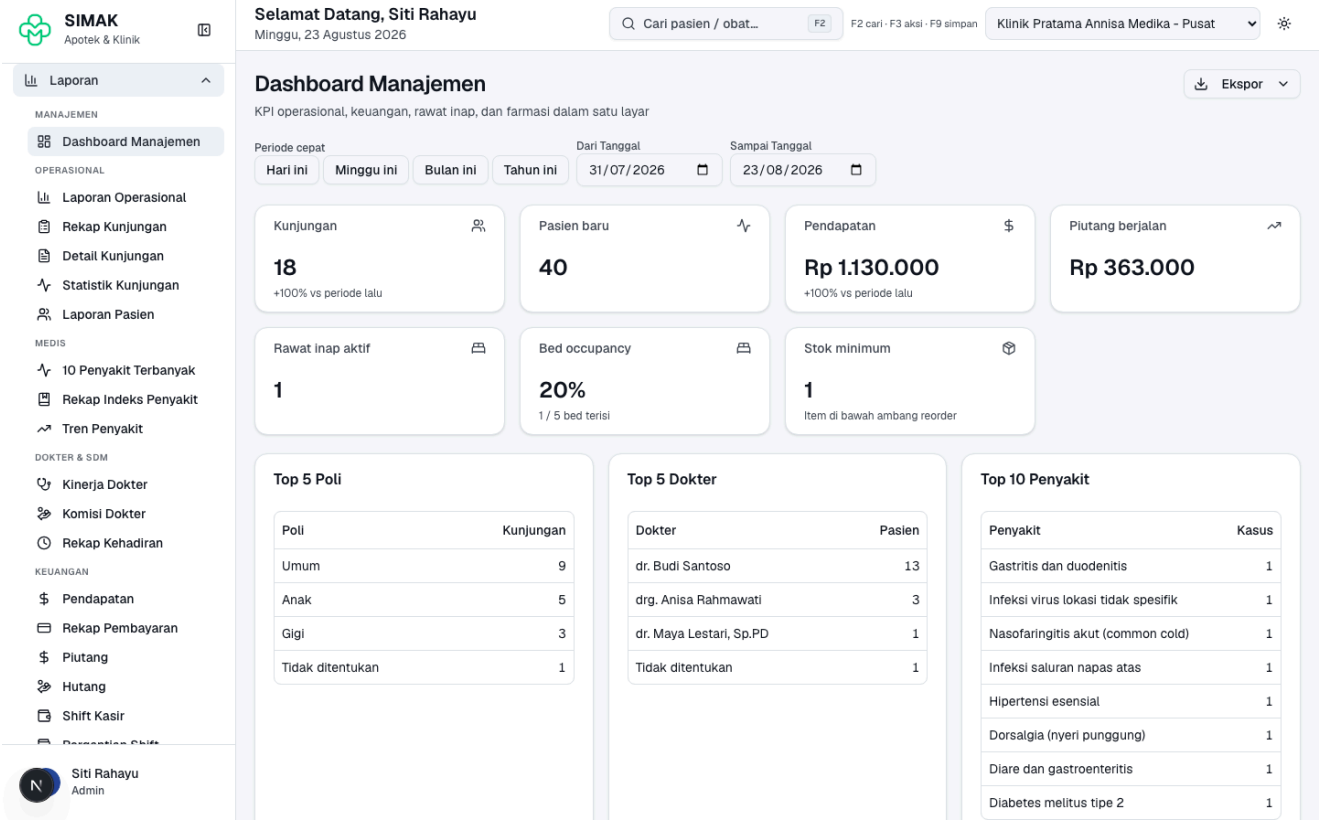
Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



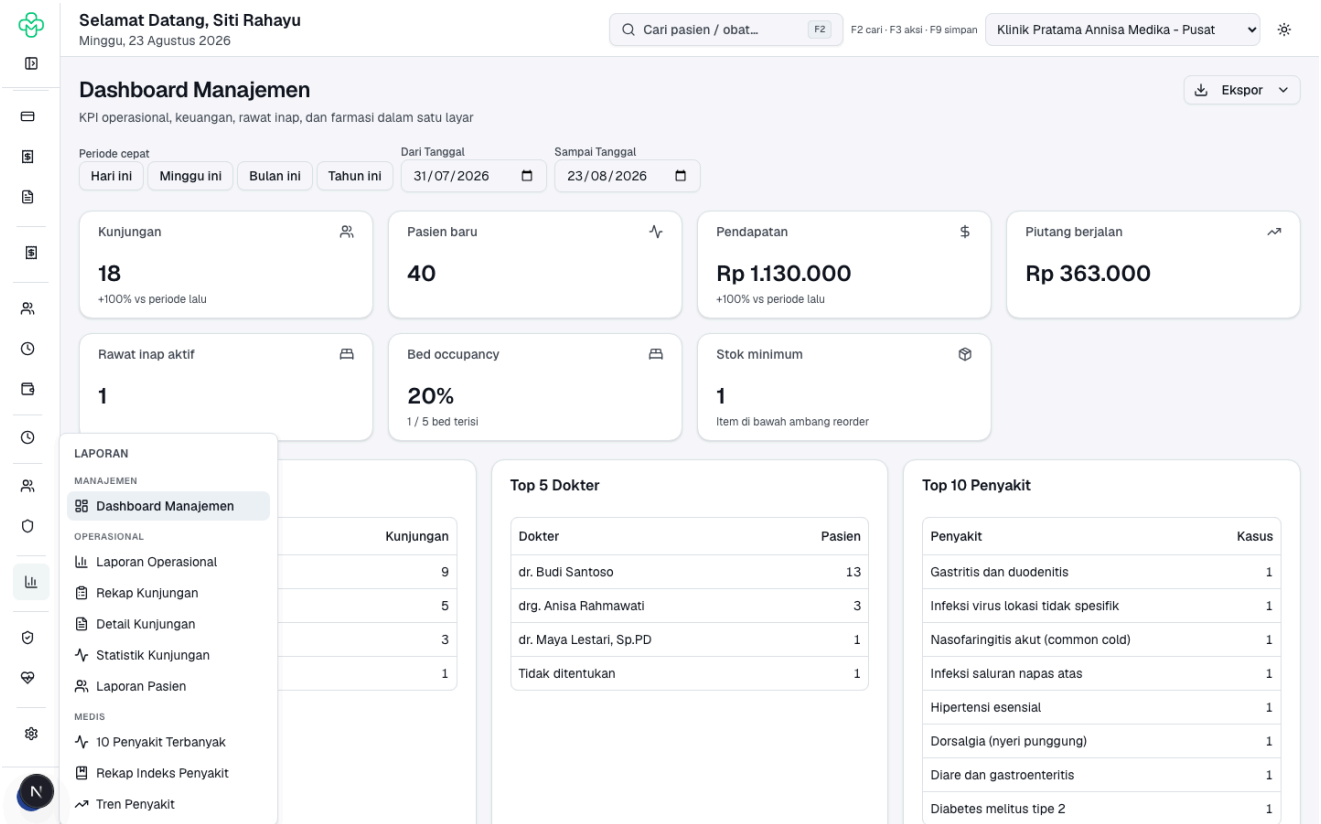
KLINIK

- Booking
- Pasien Baru
- Data Pasien
- Registrasi Kunjungan
- Antrian Pasien
- Rekam Medis
- Tindakan
- Pemeriksaan Lab
- Master Laboratorium
- Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu



Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap



Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

Alur Pasien Rawat Jalan

Hari yang sama



Gambar. Alur rawat jalan — Kasir menjalankan langkah 6 (pembayaran)

Meja kasir kunjungan

Layar Pembayaran Kasir: kartu oranye POS OTC di atas, lalu tiga panel — Antrian bayar | rincian tagihan | pembayaran (Total, Dibayar, Kembalian, numpad). Kasir/Apoteker wajib membuka shift kasir sebelum menjual; Admin boleh override di luar jam shift.

Bayar kunjungan yang sudah diperiksa

Tujuan: Melunasi tagihan pasien.

Menu: Kasir & Transaksi → Pembayaran

Langkah

1. Buka Pembayaran Kasir. Kartu oranye POS OTC di atas dipakai hanya untuk penjualan bebas, bukan kunjungan.
2. Di Antrian bayar, cari nama / No. RM / invoice (F2). Pilih kunjungan Sudah Diperiksa atau invoice tertunda.
3. Cek rincian di tabel tengah: layanan, lab, obat, rawat inap bila ada.
4. Di panel kanan pilih metode: tunai (isi jumlah / numpad, sistem hitung kembalian), debit (kirim EDC), transfer, atau QRIS statis. DOKU bila diaktifkan.
5. F9 atau tombol Proses pembayaran. Status kunjungan Lunas. Struk dikirim ke printer POS (atau cetak browser bila printer gagal).

Hasil yang diharapkan: Struk/PDF invoice berkop. Riwayat muncul di Riwayat Transaksi.

Jika gagal: Jika total 0, pastikan dokter menambah tindakan/resep. Jika QRIS, pastikan gambar QRIS diunggah di Pengaturan.

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Pembayaran Kasir

Front desk: pilih kunjungan atau invoice, lalu proses pembayaran di panel kanan. Debit memakai EDC mock; struk dikirim ke printer thermal mock.

POS OTC
Penjualan langsung / obat bebas — tanpa kunjungan klinik [Buka >](#)

POS simulasi EDC EDC-MOCK-01 Siap SIMAK Thermal 80mm Terhubung SIMAK Scanner HID Siap

Belum ada shift kasir dibuka
Buka kasir untuk rekonsiliasi kas yang akurat (opsional). [Modal awal](#) [Buka Kasir](#)

Antrian bayar
Kunjungan sudah diperiksa dan invoice tertunda.

Q Cari nama, No. RM, atau inv

23/08/2026

KUNJUNGAN HARI INI

Tidak ada kunjungan siap bayar
Pasien muncul di sini setelah status Sudah Diperiksa.

PASIRN	NO. RM	KASIR
—	—	Siti Rahayu

KODE	NAMA	QTY	SATUAN
Pilih kunjungan di antrian bayar.			

Pembayaran
Pilih kunjungan di kiri untuk menagih.

Belum ada tagihan dipilih
Klik pasien pada antrian bayar untuk membuka metode tunai, debit, transfer, atau QRIS.

2 Issues X

Gambar. Bayar kunjungan yang sudah diperiksa

Penjualan bebas (POS OTC)

Tujuan: Menjual obat tanpa resep kunjungan.

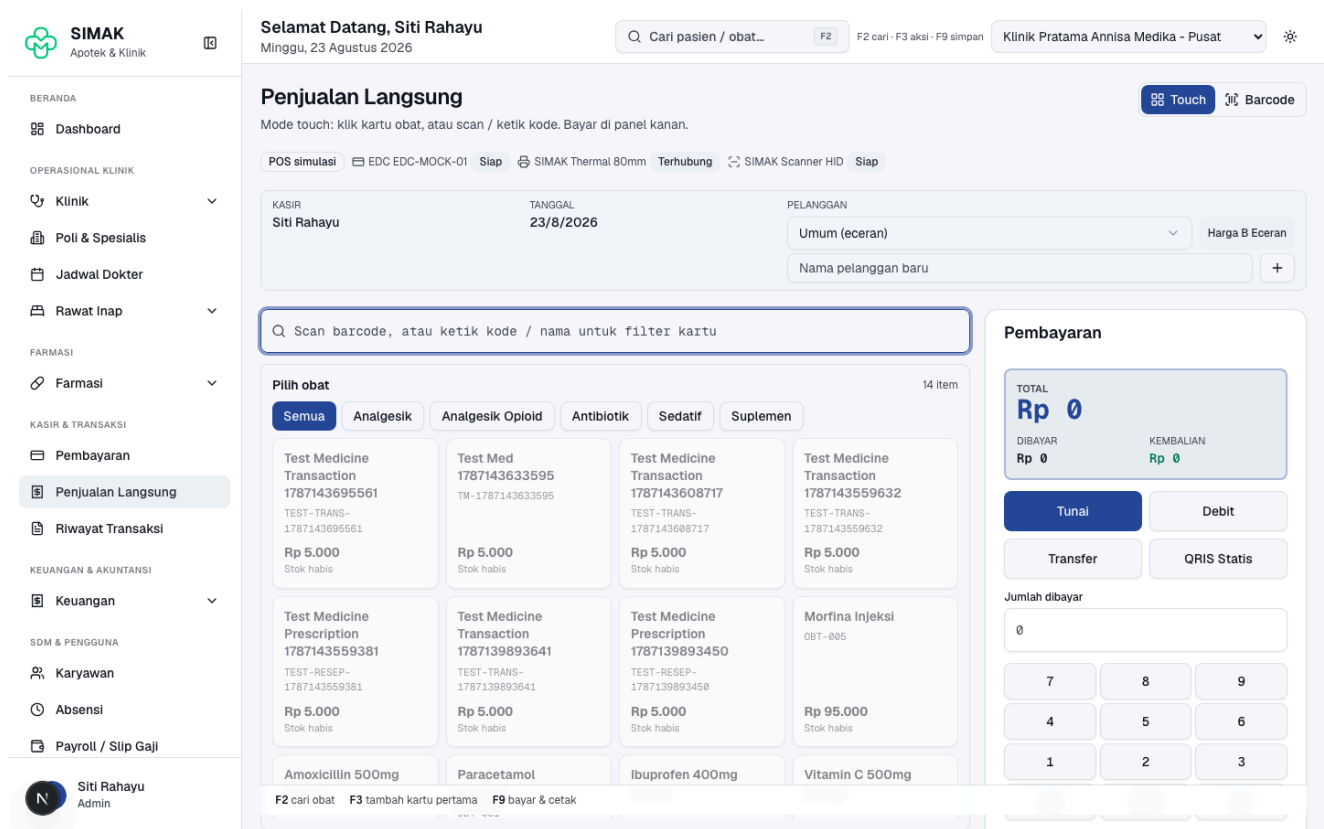
Menu: Kartu POS OTC di Pembayaran, atau Kasir & Transaksi → Penjualan Langsung

Langkah

1. Pastikan shift kasir sudah dibuka (kecuali Admin).
2. Pilih mode Touch (kartu obat) atau Barcode (scan + tabel) di kanan atas.
3. Mode Touch: klik kartu obat di kisi Pilih obat. Mode Barcode: scan/ketik kode lalu Enter. Pilih satuan jual bila ada.
4. Promo aktif tampil otomatis. Isi kode kupon lalu Cek Kupon. Redeem poin jika pelanggan member (1 poin = Rp100).
5. Isi tuslah/embalase bila ada jasa/kemasan (setelah diskon). Pilih metode atau split beberapa metode.
6. F9 Bayar & Cetak Struk POS. F6 menahan keranjang bila pelanggan menyingkir dulu.

Hasil yang diharapkan: Transaksi Pembelian Langsung, stok OTC berkurang, struk tercetak. Promo/kupon tercatat.

Jika gagal: Keranjang kosong atau shift belum dibuka tidak bisa dibayar. Kupon invalid menolak checkout. Harga reseller membutuhkan pelanggan reseller.



Gambar. Penjualan bebas (POS OTC)

Riwayat, cetak ulang, dan batalkan transaksi

Tujuan: Audit harian, reprint, dan void yang diaudit.

Menu: Kasir & Transaksi → Riwayat Transaksi

Langkah

1. Filter tanggal/status. Buka invoice. Ekspor PDF atau cetak ulang (reprint tercatat).
2. Admin/Apoteker: tombol Batalkan Transaksi. Isi alasan wajib. Sistem mengembalikan stok, membatalkan piutang, mengoreksi poin, dan mengembalikan kupon.
3. Jika ada Retur Penjualan aktif, batalkan retur dulu — void tidak boleh menggandakan pembalikan stok.
4. Transaksi tidak dihapus: status menjadi Dibatalkan. Rekonsiliasi dengan setoran tunai/EDC/QRIS.

Hasil yang diharapkan: Laporan kas harian siap. Void punya jejak alasan dan snapshot.

Jika gagal: Kasir biasa tidak melihat tombol batalkan. Transaksi belum tersinkron (POS) harus disinkron dulu.

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Riwayat Transaksi

Daftar semua transaksi pembayaran

Total Transaksi
16
Dari 2026-07-24 hingga 2026-08-23

Total Pendapatan
Rp 1.4jt
Rata-rata: Rp 85.313

Transaksi Ditampilkan
16
Dari 16 total transaksi

Daftar Transaksi
Semua transaksi pembayaran yang telah diproses

Cari invoice atau pasien... 24/07/2026 23/08/2026 Semua Status Semua Metode

Invoice	Tanggal	Pasien	Tipe	Total	Metode	Status	Aksi
INV-2026-588455	20 Agu 2026, 23.49	Non-Pasien	Pembelian Langsung	Rp 95.000	tunai	Lunas	[Aksi]
INV-2026-569520	20 Agu 2026, 23.49	Non-Pasien	Pembelian Langsung	Rp 95.000	tunai	Lunas	[Aksi]
INV-2026-550408	20 Agu 2026, 23.49	Non-Pasien	Pembelian Langsung	Rp 145.000	tunai	Menunggu pembayaran	[Aksi]
INV-2026-686356	19 Agu 2026, 22.51	Non-Pasien	Pembelian Langsung	Rp 18.000	tunai	Lunas	[Aksi]
INV-2026-696093	19 Agu 2026, 19.48	Non-Pasien	Pembelian Langsung	Rp 10.000	Tunai	Menunggu pembayaran	[Aksi]
INV-2026-633799	19 Agu 2026, 19.47	Non-Pasien	Pembelian Langsung	Rp 10.000	Tunai	Menunggu pembayaran	[Aksi]
INV-2026-680107	19 Agu 2026, 19.46	Non-Pasien	Pembelian Langsung	Rp 10.000	Tunai	Menunggu pembayaran	[Aksi]

Gambar. Riwayat, cetak ulang, dan batalkan transaksi

Laporan kasir

Kasir dapat membuka Laporan → Pendapatan, Rekap Pembayaran, dan Detail Kunjungan (menu lain disembunyikan).

Rekap pembayaran dan pendapatan harian

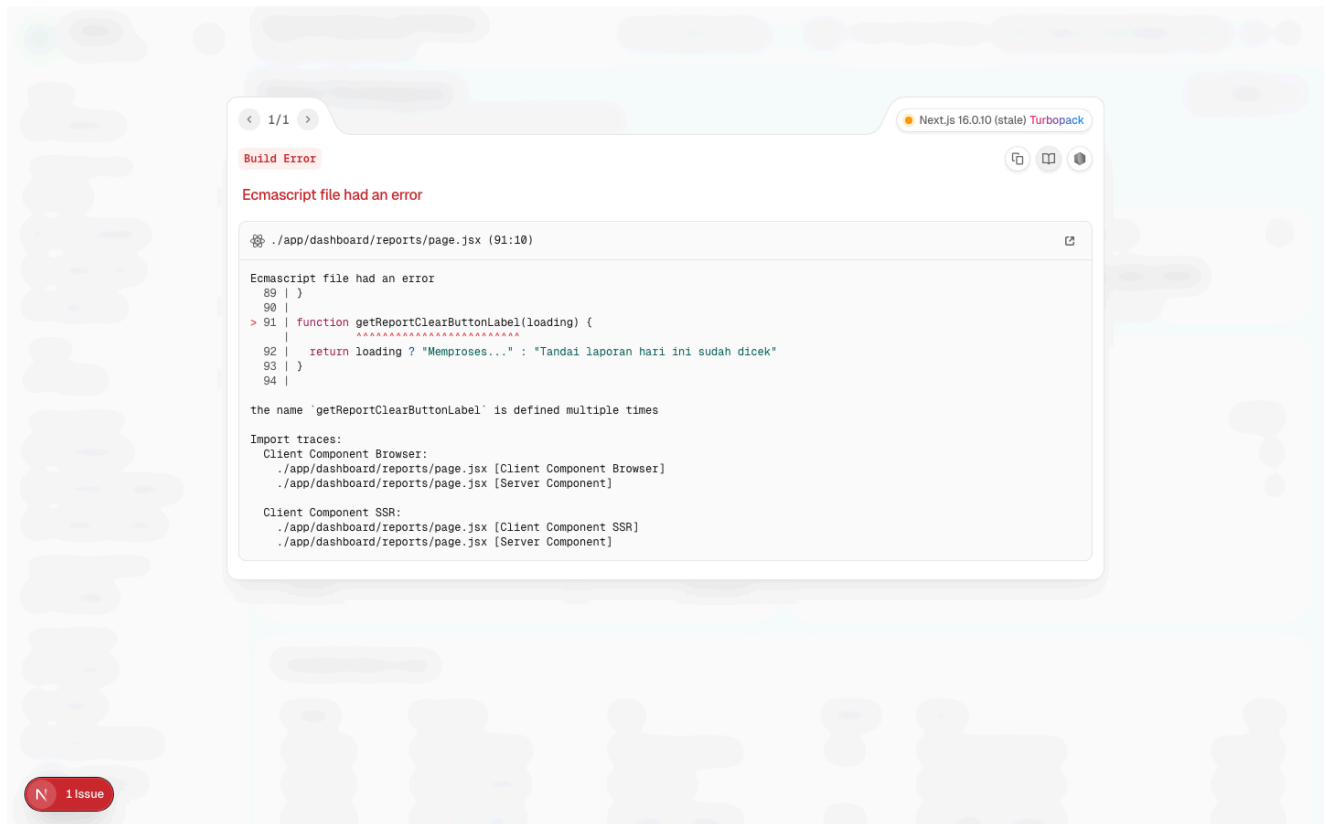
Tujuan: Audit trail kas: metode, belum lunas, pembatalan, tunai vs non-tunai.

Menu: Laporan → Rekap Pembayaran / Pendapatan

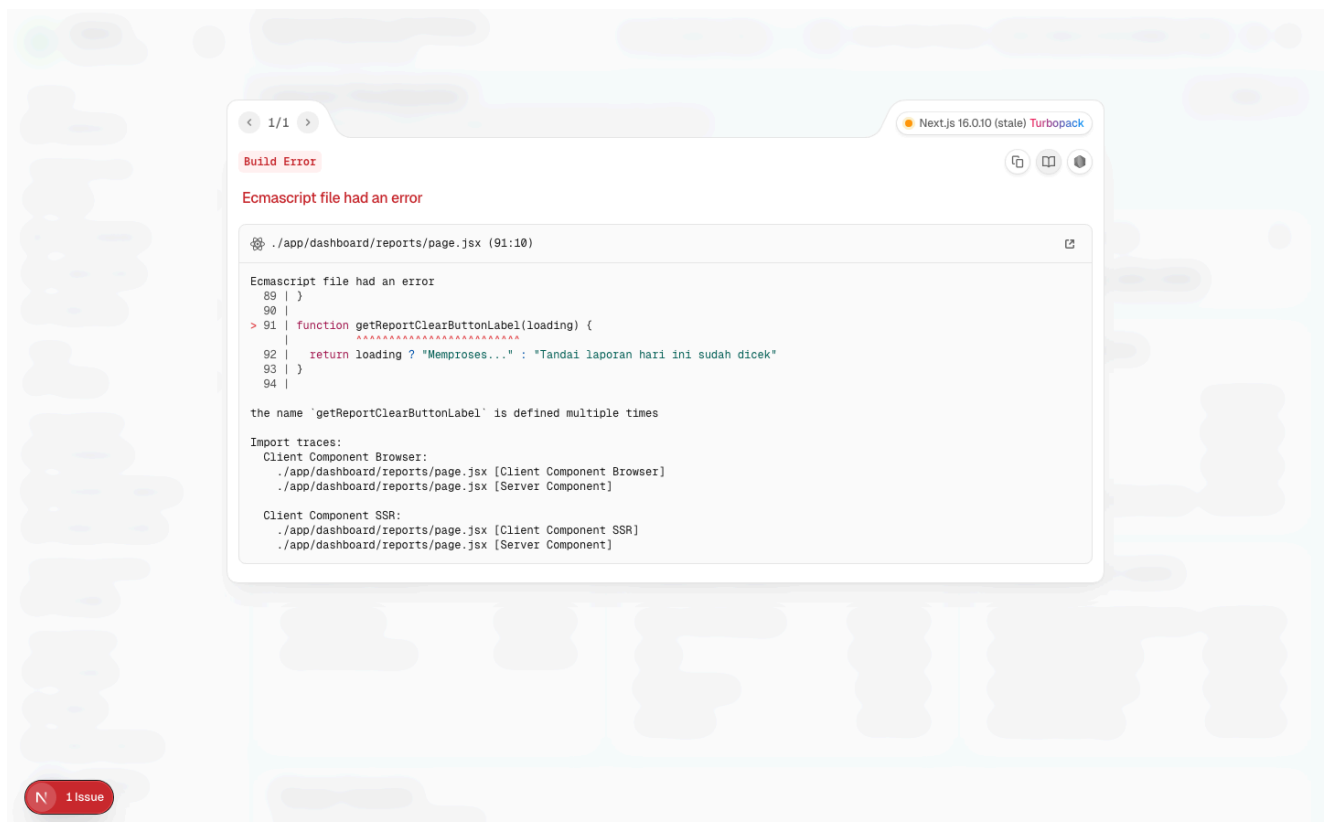
Langkah

1. Filter tanggal shift atau bulan berjalan.
2. Rekap Pembayaran: cek nilai lunas, belum lunas, tunai, non-tunai, pembatalan, lalu daftar invoice belum lunas.
3. Pendapatan: pecahan per metode, tipe, poli, dokter, penjamin, dan jenis layanan.
4. Ekspor Excel untuk setoran; baris TOTAL harus sama dengan jumlah struk Lunas.

Hasil yang diharapkan: Setoran kas cocok dengan laporan. Transaksi belum lunas tidak tercampur angka lunas.



Gambar. Rekap pembayaran dan pendapatan harian



Gambar. Rekap pembayaran dan pendapatan harian

Metode pembayaran

Metode	Yang dilakukan kasir
Tunai	Input jumlah dibayar, sistem hitung kembalian
Kartu / EDC	Pilih Debit, kirim ke EDC mock/perangkat, tunggu approved
QRIS statis	Tampilkan QR klinik, pasien transfer, kasir konfirmasi lunas
DOKU	Generate/checkout sesuai layar, tunggu notifikasi atau rekonsiliasi

Jangan: Jangan menandai Lunas sebelum uang/mutasi benar-benar diterima. Invoice tertunda tetap di Dashboard manajer.

Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengeksport ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.