

SIMAK

Sistem Informasi Manajemen Apotek & Klinik

BUKU PANDUAN PENGGUNA

Manajer — Pengawasan, Keuangan, Laporan

Manajer

Buku panduan pengguna SIMAK.

Versi 1.6 · 23 Agustus 2026 · Rahasia internal klinik

Tentang buku ini

Ikuti skenario sesuai tugas harian. Setiap skenario berisi tujuan, menu, langkah klik, hasil yang diharapkan, dan penanganan jika gagal. Tangkapan layar diletakkan pada halaman tersendiri agar tidak terpotong. Istilah menu mengikuti tampilan aplikasi (Bahasa Indonesia).

Item	Keterangan
Judul	Manajer — Pengawasan, Keuangan, dan Laporan
Peran	Manajer
Versi	1.6
Tanggal	23 Agustus 2026
Klasifikasi	Rahasia internal klinik

Masuk ke sistem

Login staf

Tujuan: Membuka dashboard sesuai peran.

Menu: /login

Prasyarat

- Akun email aktif dibuat Admin.
- Kata sandi diketahui. Jika 2FA aktif, siapkan kode OTP.

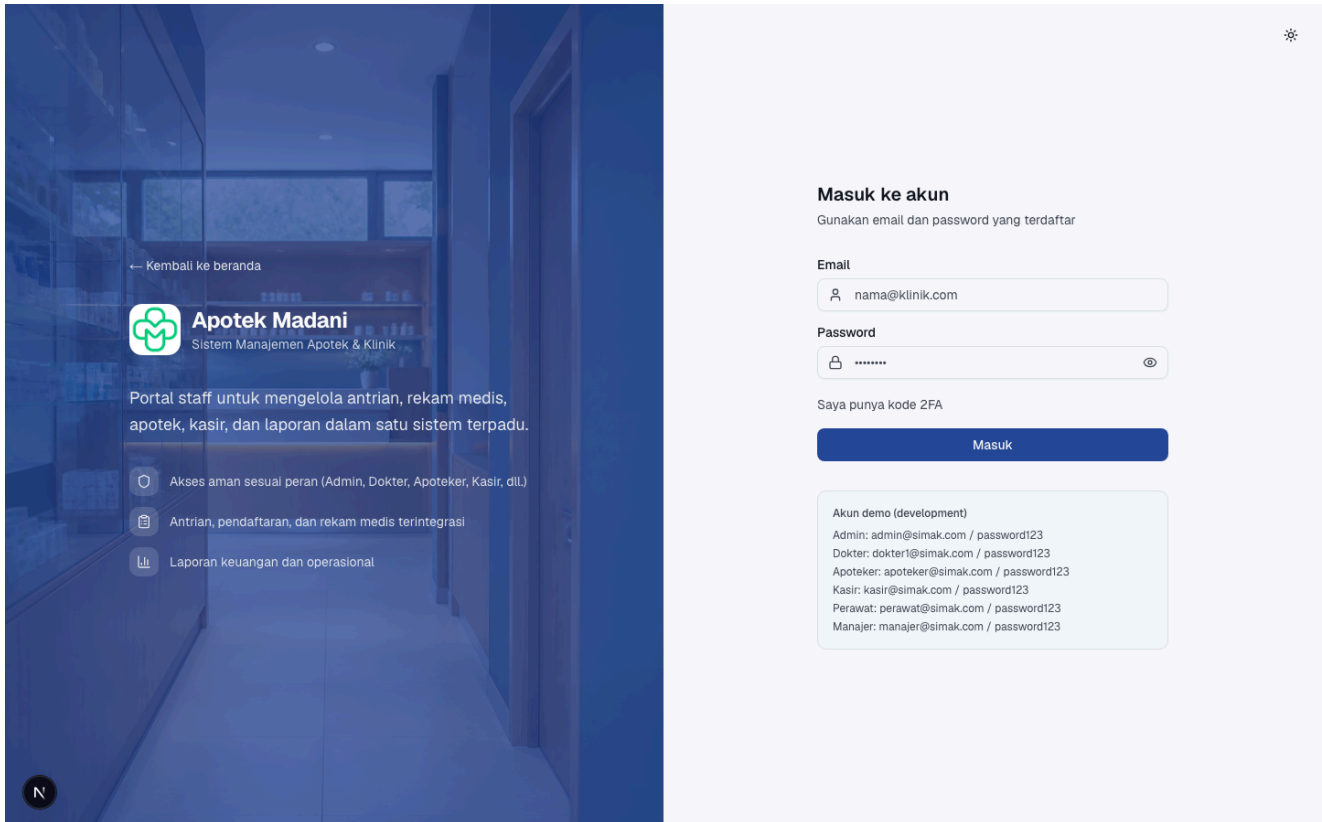
Langkah

1. Buka alamat aplikasi klinik, lalu pilih masuk staf.
2. Isi Email dan Kata sandi.

3. Jika diminta OTP, masukkan kode 2FA lalu lanjutkan.
4. Sistem mengarahkan ke Dashboard.

Hasil yang diharapkan: Header menampilkan Selamat Datang beserta nama Anda. Sidebar hanya menampilkan menu yang diizinkan peran.

Jika gagal: Periksa email/kata sandi. Jika 2FA, pastikan jam perangkat benar. Akun nonaktif harus diaktifkan Admin di SDM & Pengguna → Pengguna.



Gambar. Login staf

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Dashboard Segarkan

Minggu, 23 Agustus 2026 · ringkasan kunjungan, keuangan, stok, dan antrian

Metric	Value	Details
Kunjungan hari ini	0	Sama seperti kemarin 0 kemarin · 18 bulan ini
Pendapatan hari ini	Rp 0	Sama seperti kemarin Rp 1.130.000 bulan ini
Transaksi lunas	0	7 masih menunggu bayar
Pasien terdaftar	40	40 pasien baru bulan ini
Menunggu periksa	0	Antrian pemeriksaan
Belum bayar	0	Rp 345.000
Resep antrian	1	3 stok menipis · 0 habis
Booking hari ini	0	0 menunggu konfirmasi
Sudah lunas	0	
Rawat inap hari ini	0	
Staf aktif	10	3 dokter · 1 perawat · 1 apoteker
Batal hari ini	0	

7 hari terakhir
Kunjungan harian dibanding pendapatan

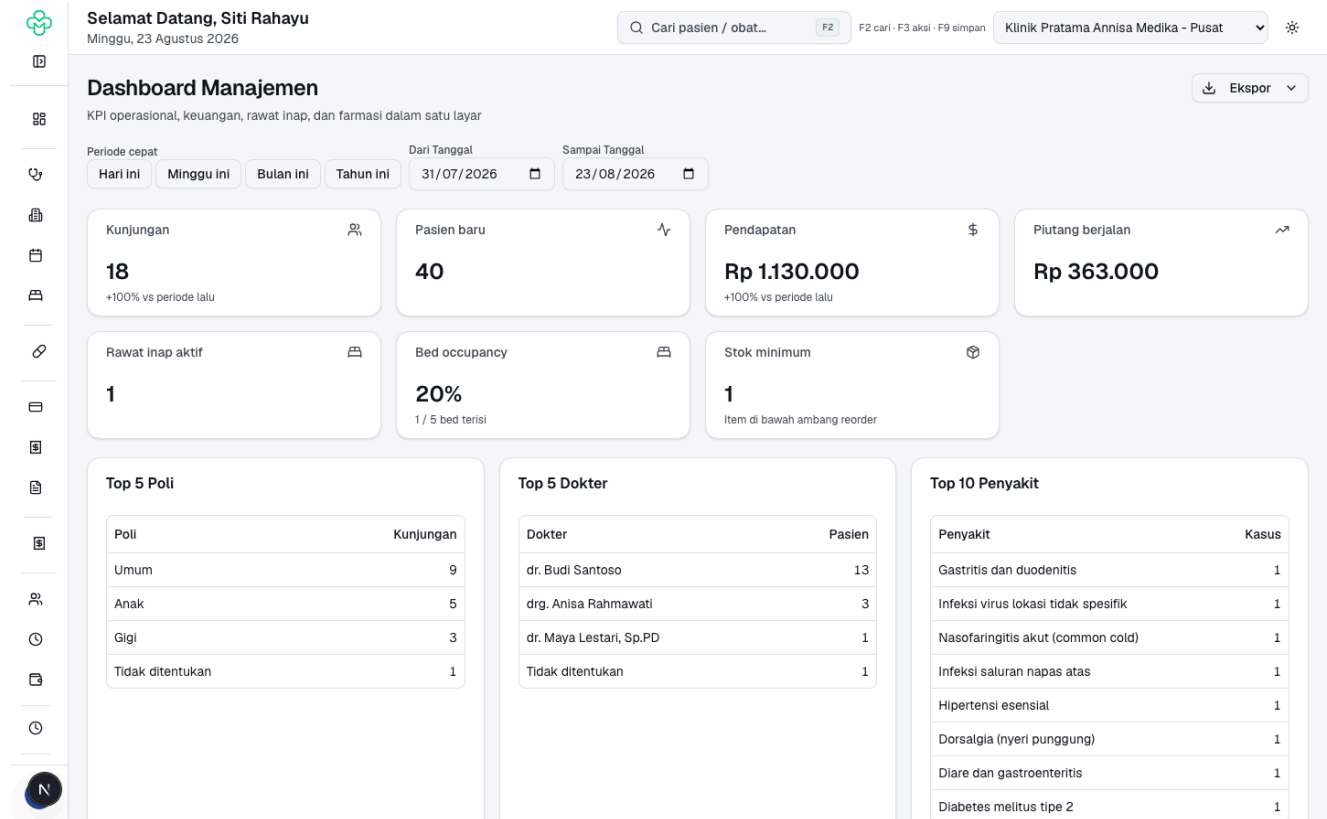
Kunjungan hari ini
Antrian terbaru
Antrian

Belum ada kunjungan
Registrasi pasien untuk memulai hari ini.

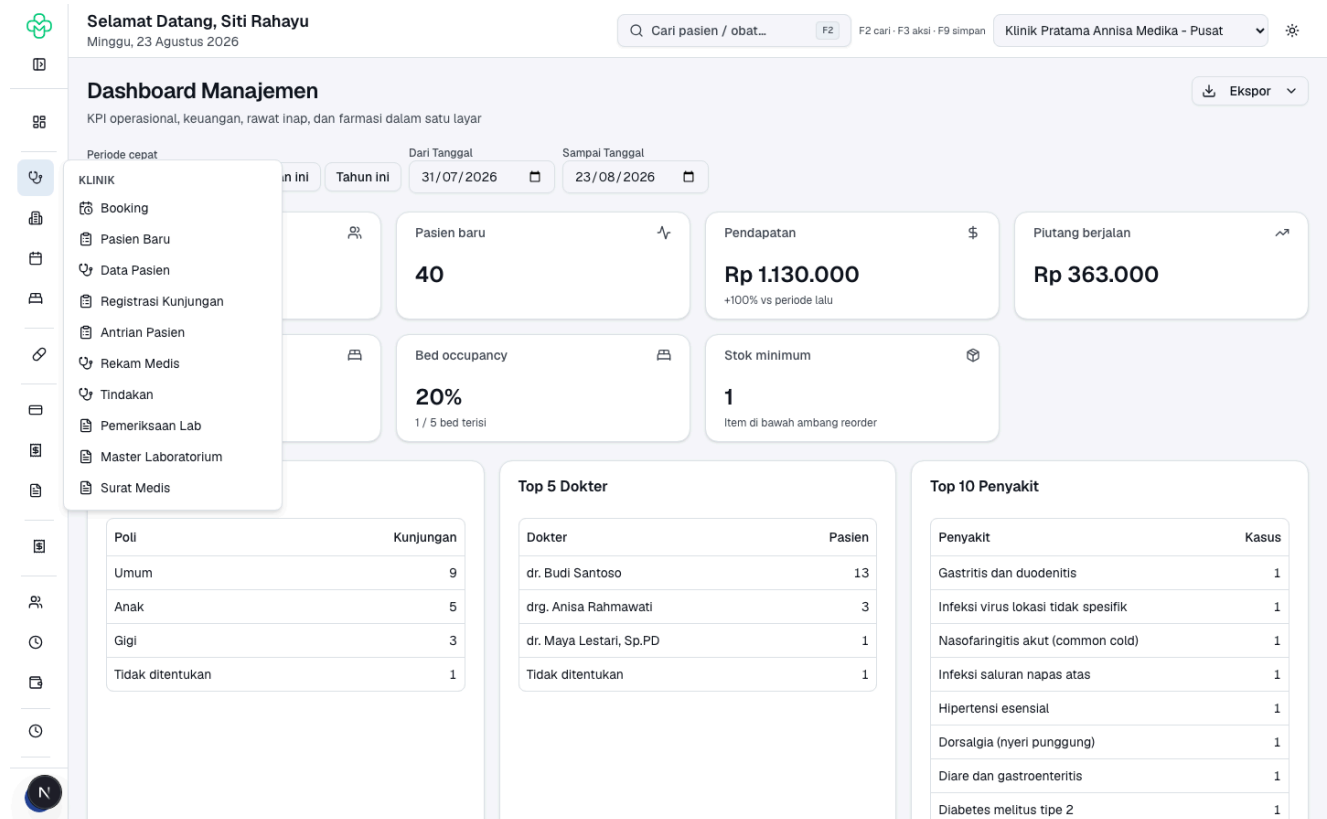
Gambar. Login staf

Navigasi umum

- Menu kiri (sidebar) mengikuti hak akses peran. Di ponsel, buka lewat ikon garis tiga.
- Tombol lipat di samping logo SIMAK mengecilkan sidebar menjadi ikon saja. Arahkan kursor ke ikon untuk kotak menu + submenu. Klik tombol yang sama untuk memperluas kembali. Pilihan tersimpan di browser.
- F2 fokus ke kolom cari (pasien/obat/scan). F3 aksi cepat (di POS OTC: tambah kartu obat pertama yang ada stok). F9 simpan atau bayar (jika halaman mendukung).
- Jika klinik punya cabang, pilih cabang di header. Data operasional mengikuti cabang aktif.
- Tombol Ekspor menghasilkan CSV, Excel, PDF, atau Word dengan kop surat (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, dan TOTAL untuk kolom uang.
- Tema terang/gelap ada di ikon tema header. Favicon dan logo mengikuti Pengaturan.



Gambar. Sidebar mode ikon — hanya logo dan ikon menu



KLINIK

Booking

Pasien Baru

Data Pasien

Registrasi Kunjungan

Antrian Pasien

Rekam Medis

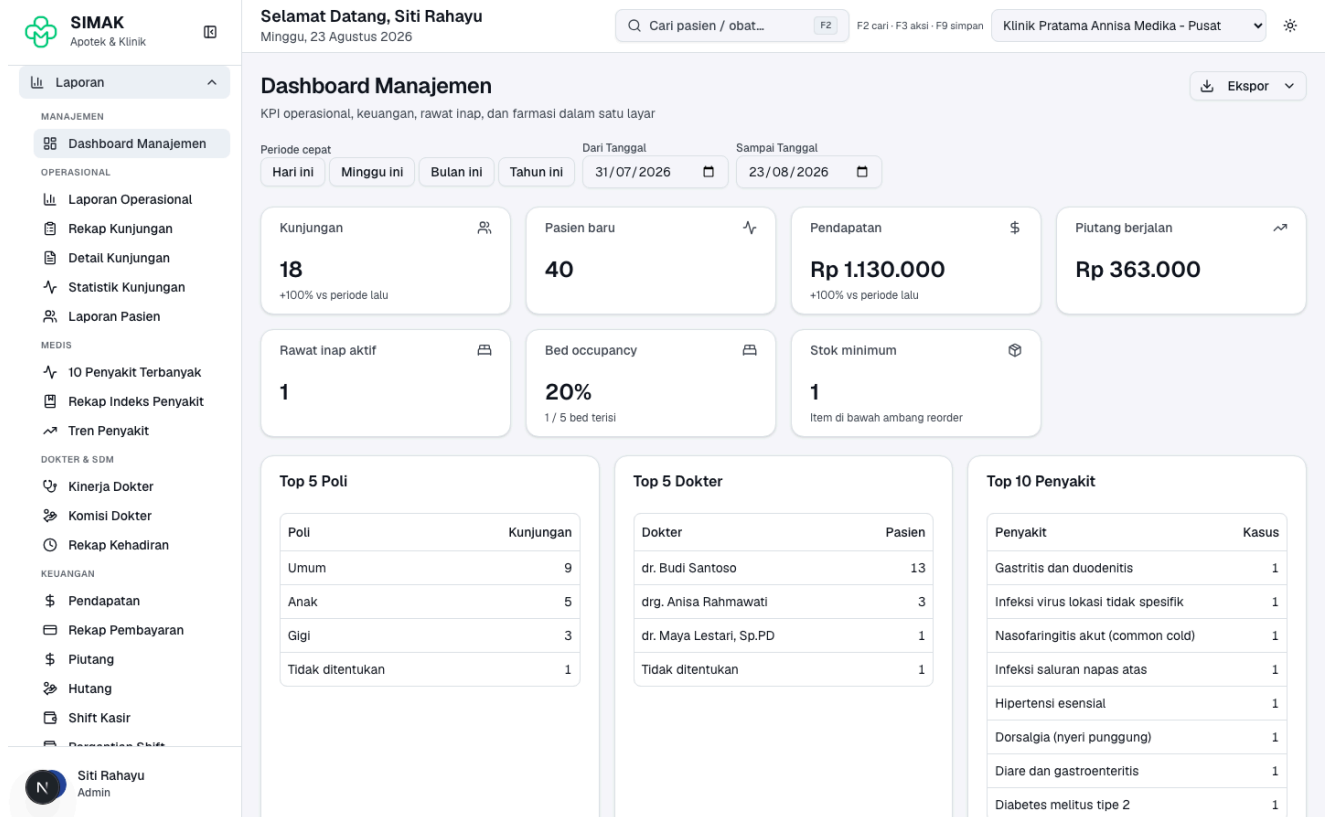
Tindakan

Pemeriksaan Lab

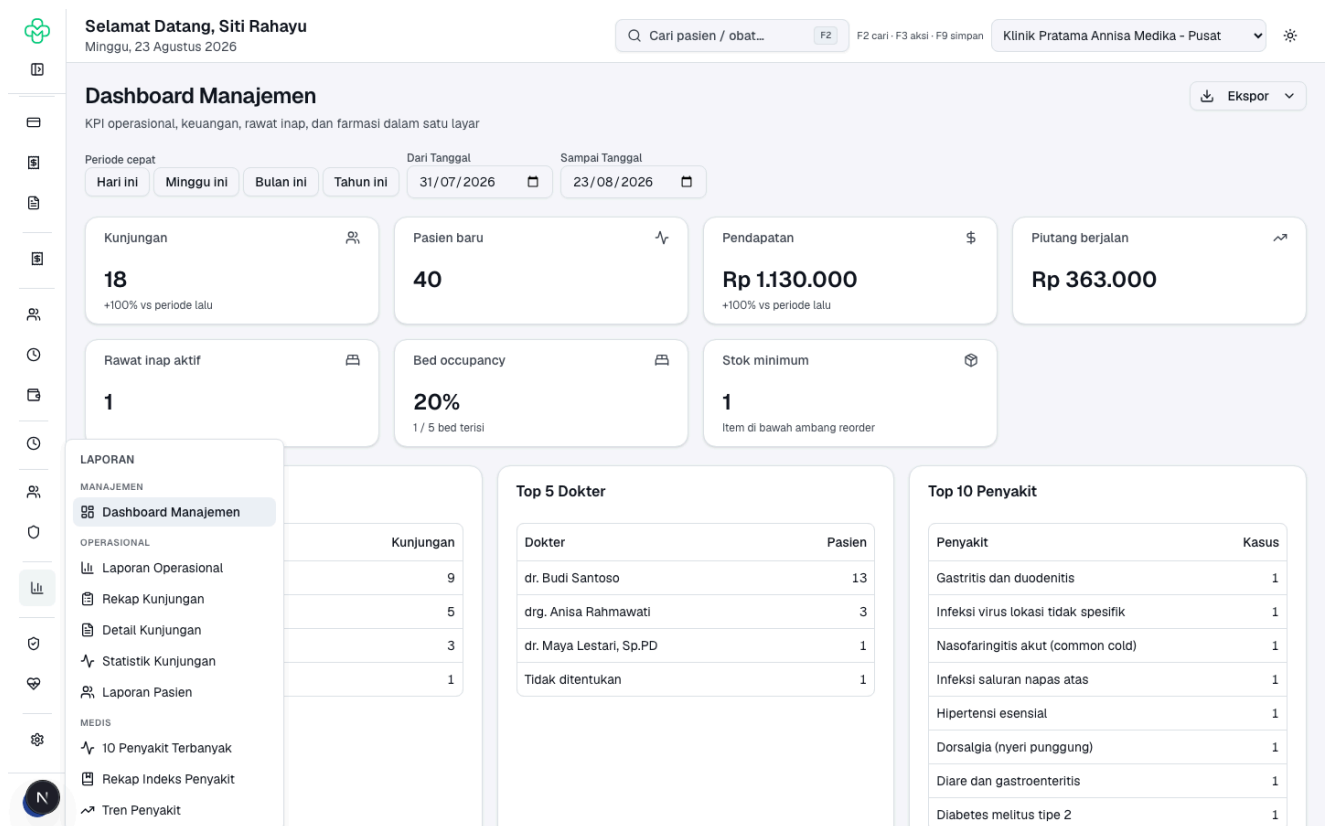
Master Laboratorium

Surat Medis

Gambar. Hover ikon Klinik menampilkan kotak submenu



Gambar. Sidebar Laporan setelah refactor — kelompok Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap



Gambar. Mode ikon: hover Laporan menampilkan submenu berkelompok

Dashboard manajerial

Pantau kunjungan, pendapatan hari ini/bulan ini, tren 7 hari, invoice tertunda, stok menipis, dan staf aktif. Bandingkan dengan kemarin (naik/turun %). Untuk satu layar KPI rapat, buka Laporan → Dashboard Manajemen (bukan Dashboard harian).

SIMAK
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat: Hari ini Minggu ini Bulan ini Tahun ini
Dari Tanggal: 31/07/2026
Sampai Tanggal: 23/08/2026

Kunjungan	Pasien baru	Pendapatan	Piutang berjalan
18 +100% vs periode lalu	40	Rp 1.130.000 +100% vs periode lalu	Rp 363.000

Rawat inap aktif	Bed occupancy	Stok minimum
1	20% 1 / 5 bed terisi	1 Item di bawah ambang reorder

Top 5 Poli

Poli	Kunjungan
Umum	9
Anak	5
Gigi	3
Tidak ditentukan	1

Top 5 Dokter

Dokter	Pasien
dr. Budi Santoso	13
dr. Anisa Rahmawati	3
dr. Maya Lestari, Sp.PD	1
Tidak ditentukan	1

Top 10 Penyakit

Penyakit	Kasus
Gastritis dan duodenitis	1
Infeksi virus lokasi tidak spesifik	1
Nasofaringitis akut (common cold)	1
Infeksi saluran napas atas	1
Hipertensi esensial	1
Dorsalgia (nyeri punggung)	1
Diare dan gastroenteritis	1
Diabetes melitus tipe 2	1

Siti Rahayu
Admin

Gambar. Menu Laporan dikelompokkan di sidebar

SIMAK
Apotek & Klinik

Selamat Datang, Siti Rahayu
Minggu, 23 Agustus 2026

Q Cari pasien / obat... F2 F2 cari · F3 aksi · F9 simpan Klinik Pratama Annisa Medika - Pusat

Dashboard Manajemen

KPI operasional, keuangan, rawat inap, dan farmasi dalam satu layar

Periode cepat: Hari ini Minggu ini Bulan ini Tahun ini
Dari Tanggal: 31/07/2026
Sampai Tanggal: 23/08/2026

Kunjungan	Pasien baru	Pendapatan	Piutang berjalan
18 +100% vs periode lalu	40	Rp 1.130.000 +100% vs periode lalu	Rp 363.000

Rawat inap aktif	Bed occupancy	Stok minimum
1	20% 1 / 5 bed terisi	1 Item di bawah ambang reorder

Top 5 Dokter

Dokter	Pasien
dr. Budi Santoso	13
dr. Anisa Rahmawati	3
dr. Maya Lestari, Sp.PD	1
Tidak ditentukan	1

Top 10 Penyakit

Penyakit	Kasus
Gastritis dan duodenitis	1
Infeksi virus lokasi tidak spesifik	1
Nasofaringitis akut (common cold)	1
Infeksi saluran napas atas	1
Hipertensi esensial	1
Dorsalgia (nyeri punggung)	1
Diare dan gastroenteritis	1
Diabetes melitus tipe 2	1

Siti Rahayu
Admin

Gambar. Submenu Laporan pada sidebar mode ikon

Laporan

Menu Laporan dikelompokkan: Manajemen, Operasional, Medis, Dokter & SDM, Keuangan, Farmasi, Rawat Inap. Pilih periode lalu Ekspor. Semua berkas memakai kop klinik.

Ekspor: CSV, Excel, PDF, dan Word memakai kop klinik (logo, nama, alamat, Telp, Email), baris Periode, ringkasan jika ada, dan jumlah baris. Kolom uang rata kanan dan mendapat baris TOTAL. Excel menyimpan angka asli (bukan teks), membekukan judul, dan mengaktifkan filter. PDF memakai kertas lanskap jika kolom banyak.

Dashboard Manajemen

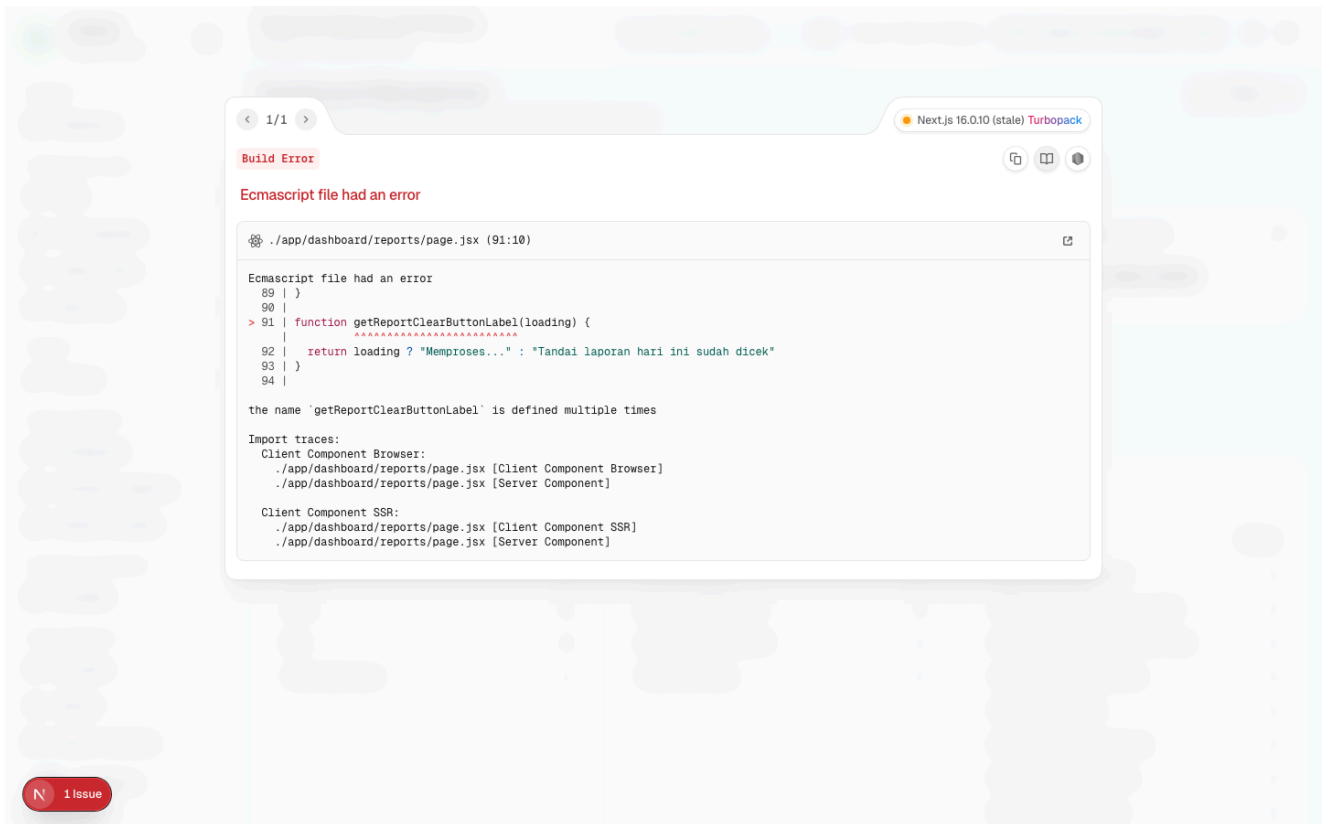
Tujuan: Melihat KPI utama tanpa membuka banyak laporan.

Menu: Laporan → Dashboard Manajemen

Langkah

1. Pilih periode cepat (Hari ini, Minggu ini, Bulan ini, Tahun ini) atau rentang kustom.
2. Baca kartu: kunjungan vs periode lalu, pasien baru, pendapatan vs periode lalu, piutang berjalan, rawat inap aktif, bed occupancy, stok minimum.
3. Tinjau Top 5 Poli, Top 5 Dokter, dan Top 10 Penyakit.
4. Ekspor ringkasan KPI bila diminta pemilik.

Hasil yang diharapkan: Contoh insight: bulan ini 1.250 kunjungan, naik 15% dibanding periode sebelumnya.



Gambar. Dashboard Manajemen

Laporan operasional

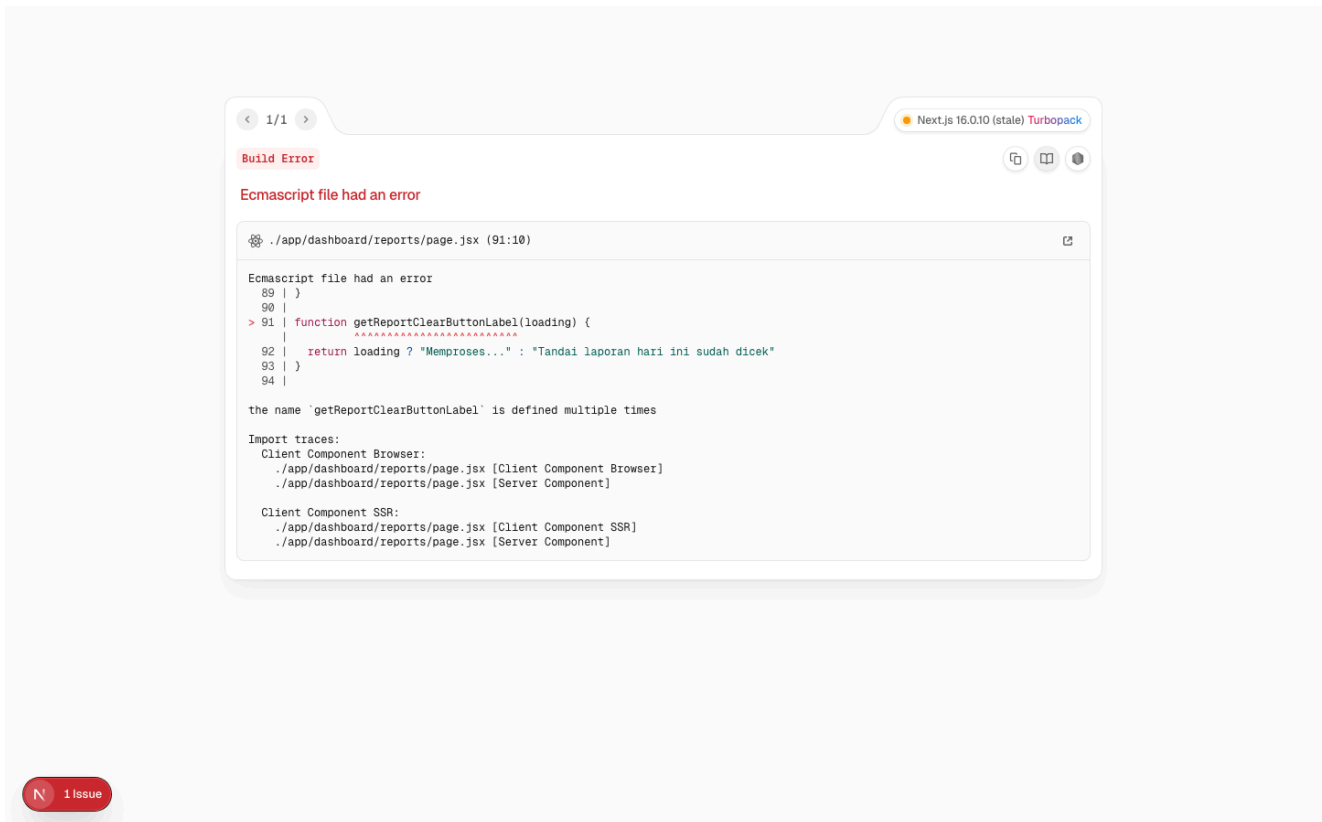
Tujuan: Ringkasan gabungan keuangan, klinik, dan apotek.

Menu: Laporan → Laporan Operasional

Langkah

1. Pilih rentang (hari ini, minggu, bulan, tahun, kustom).
2. Tinjau pendapatan, pengeluaran, laba, pasien, penjualan.
3. Ekspor CSV/Excel/PDF/Word.

Hasil yang diharapkan: Berkas unduhan memakai kop klinik, periode, dan baris total.



Gambar. Laporan operasional

Statistik kunjungan dan laporan pasien

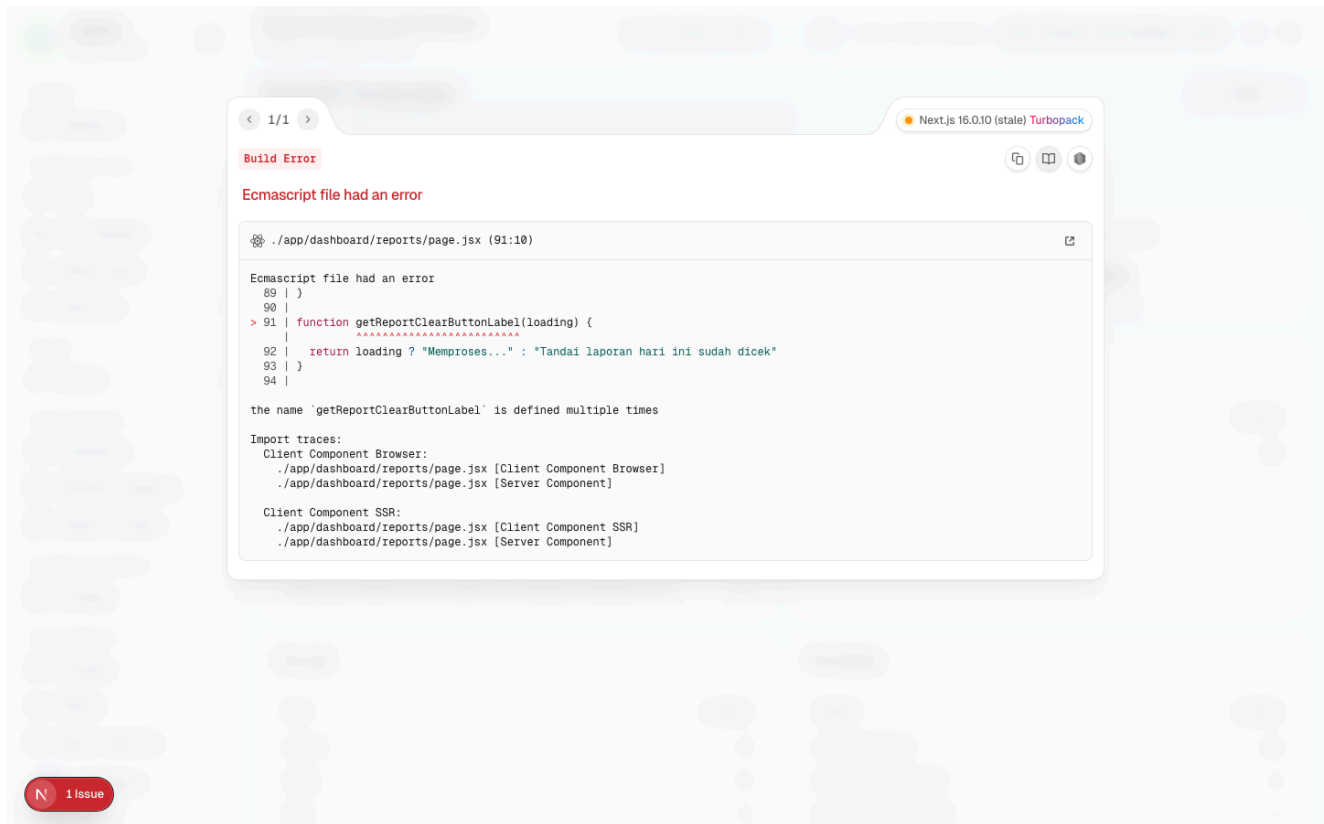
Tujuan: Tren kunjungan dan profil pasien (baru vs lama, demografi, tidak aktif).

Menu: Laporan → Statistik Kunjungan / Laporan Pasien

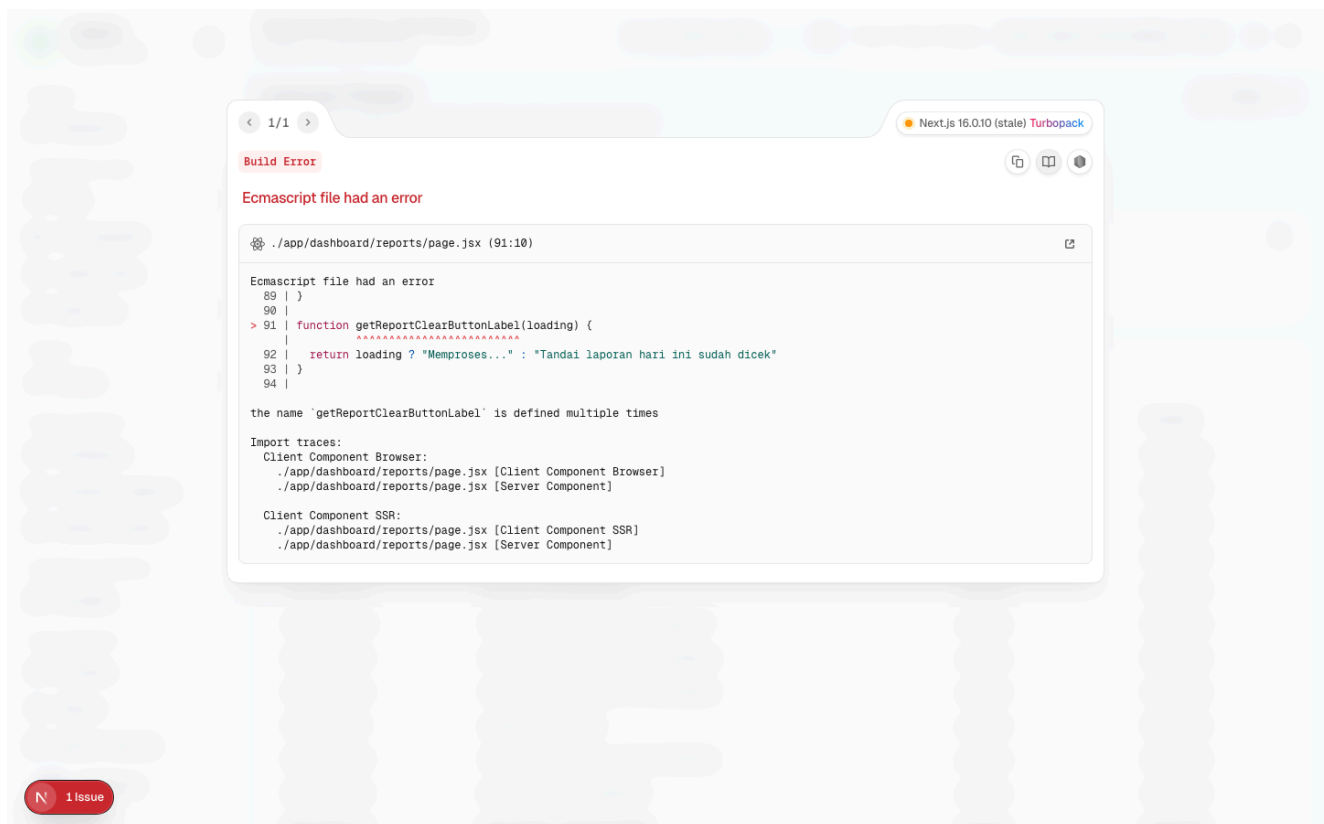
Langkah

1. Statistik: lihat per hari/minggu/bulan, per poli, per dokter, jam terpadat, pasien baru vs lama.
2. Pasien: rekap pasien baru, aktif, jenis kelamin, usia, domisili, frekuensi tertinggi, tidak berkunjung 90 hari.
3. Ekspor tabel yang sedang ditinjau.

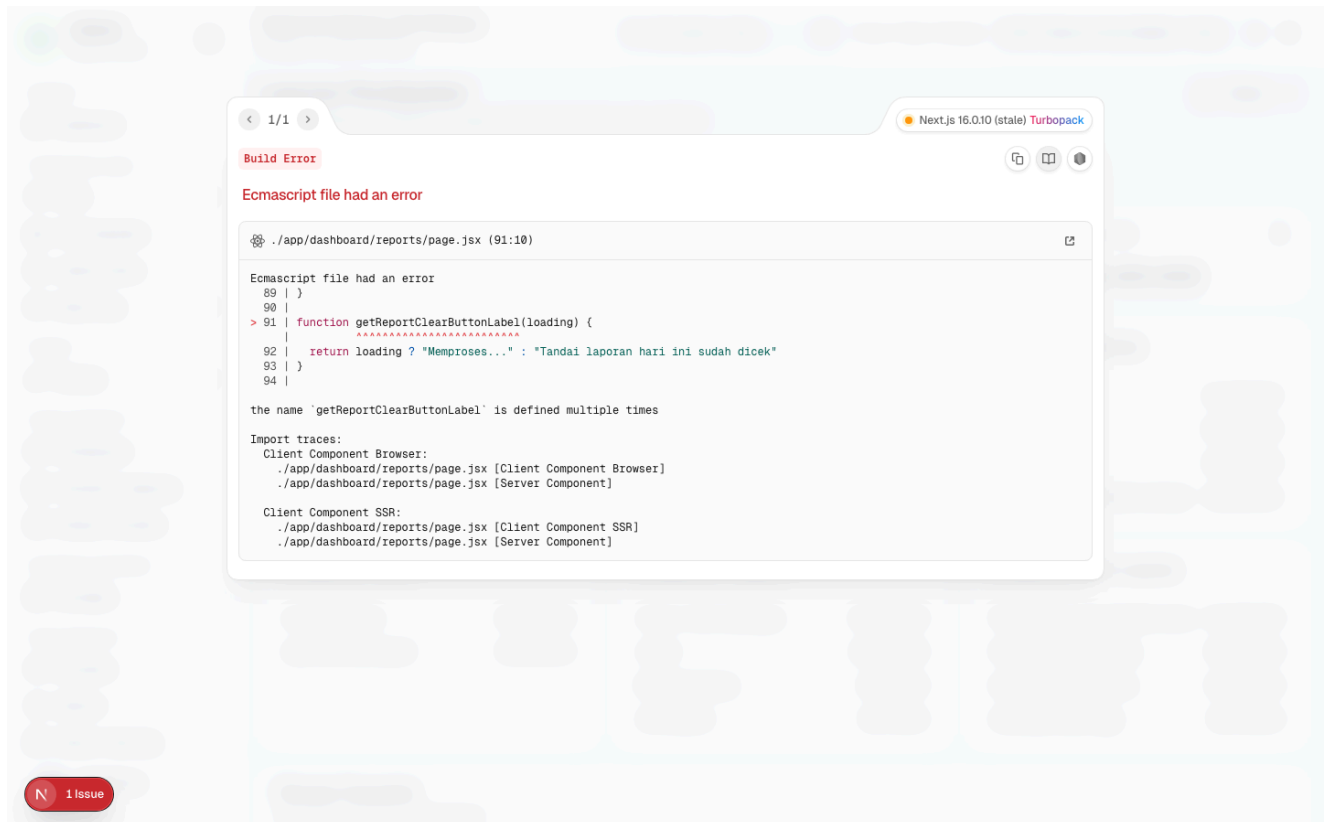
Hasil yang diharapkan: Manajer dapat melihat jam sibuk dan pasien yang perlu follow-up.



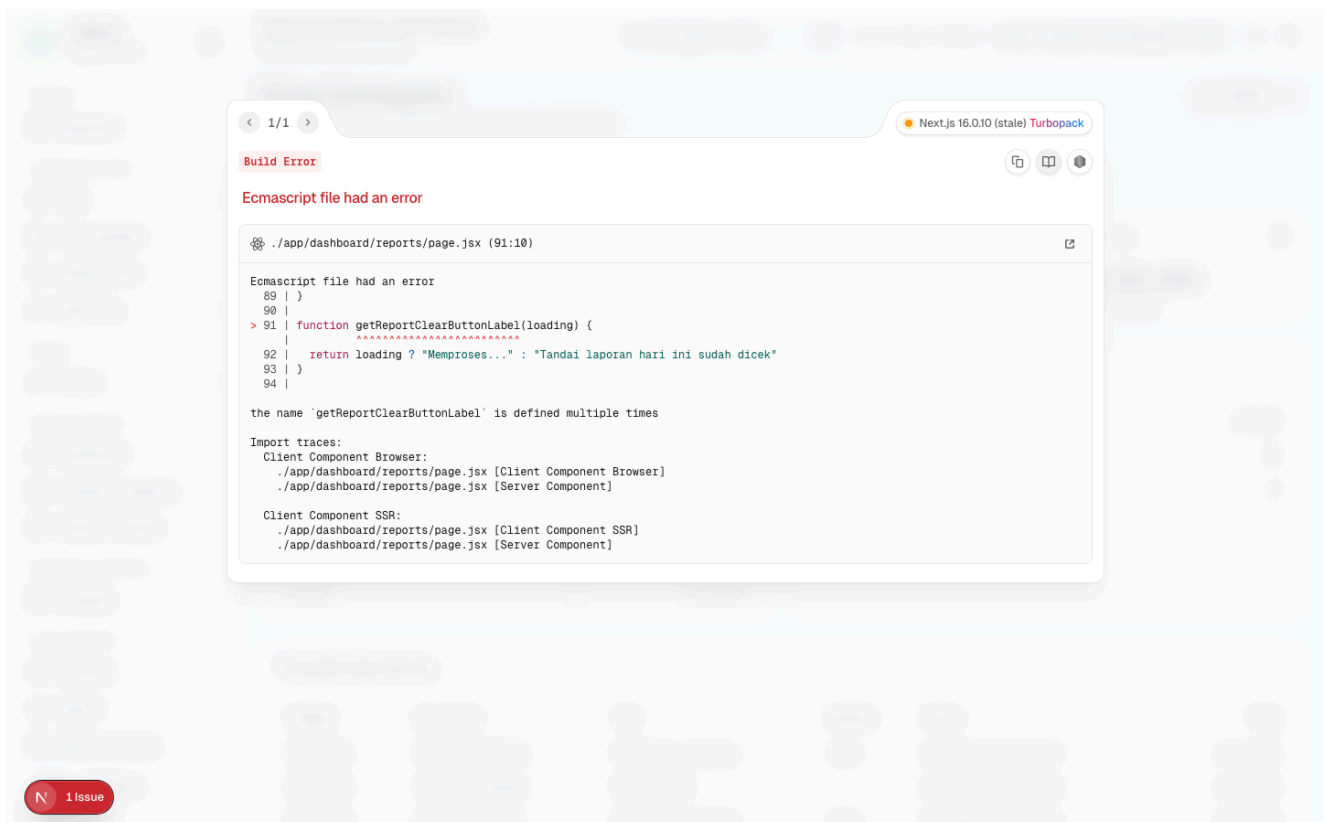
Gambar. Statistik kunjungan dan laporan pasien



Gambar. Statistik kunjungan dan laporan pasien



Gambar. Pendapatan dan pembayaran



Gambar. Pendapatan dan pembayaran

Kinerja dan komisi dokter

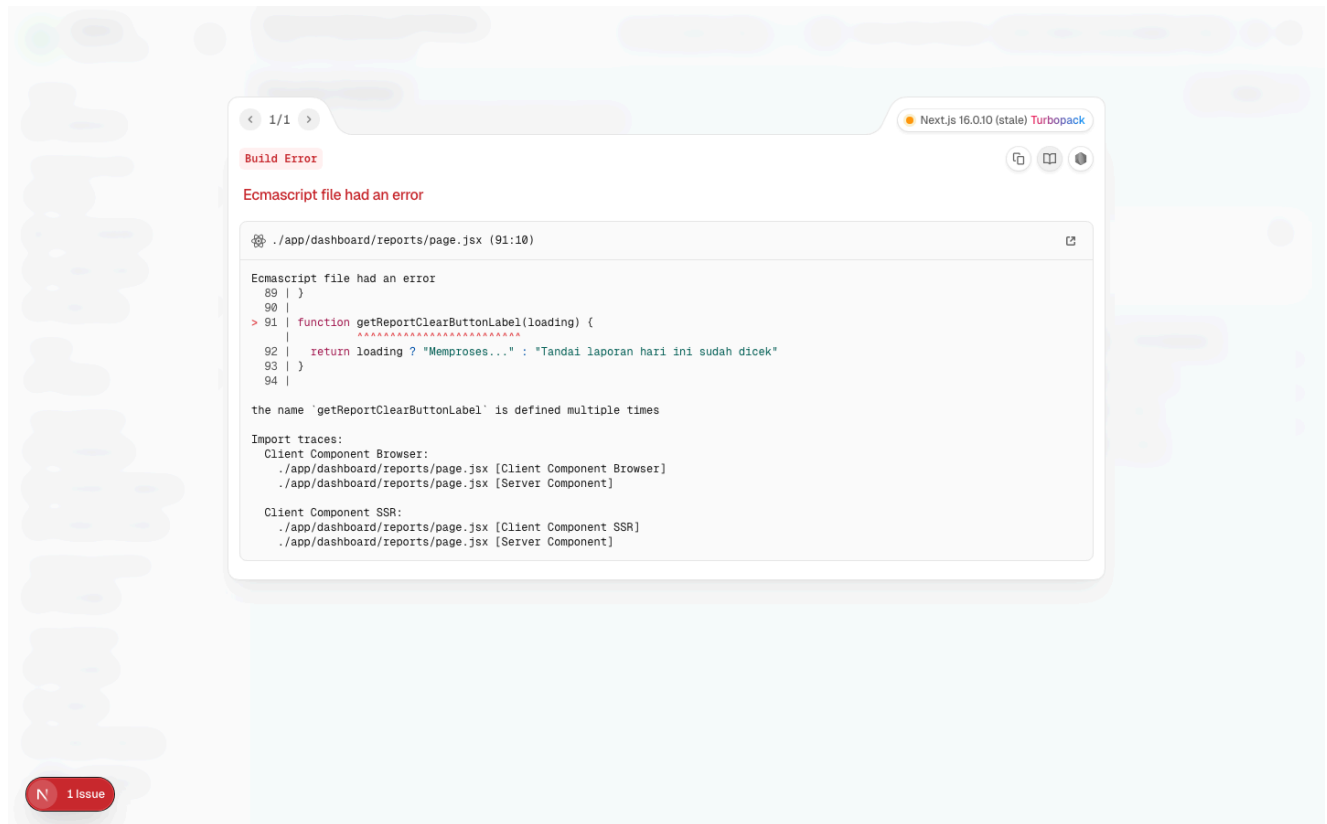
Tujuan: Jumlah pasien, konsultasi, pendapatan, dan komisi per dokter.

Menu: Laporan → Kinerja Dokter / Komisi Dokter

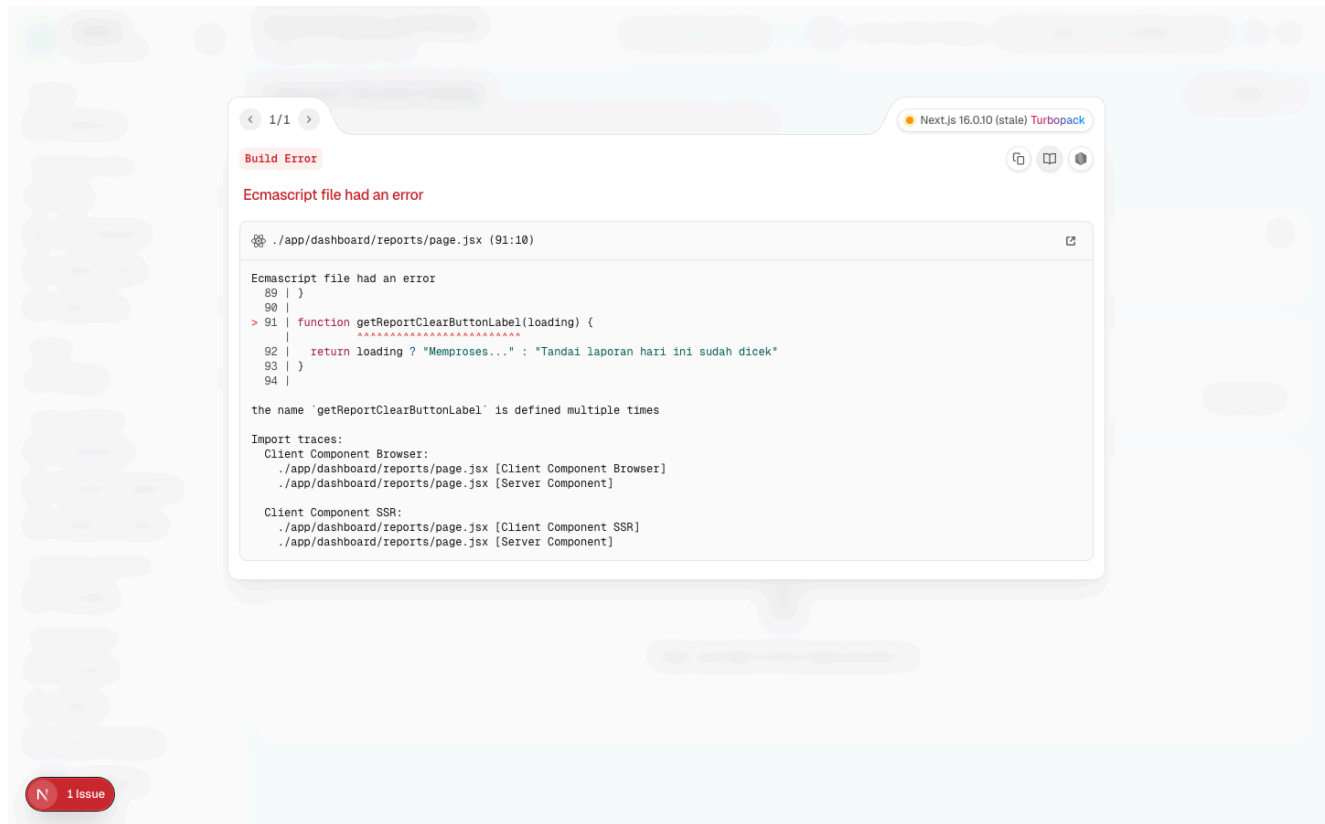
Langkah

1. Pilih periode.
2. Kinerja: bandingkan jumlah pasien, pendapatan, komisi, poli terbanyak.
3. Komisi: rincian per tindakan untuk payroll.
4. Ekspor.

Hasil yang diharapkan: Daftar siap rapat medis dan perhitungan komisi.



Gambar. Kinerja dan komisi dokter



Gambar. Kinerja dan komisi dokter

Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap

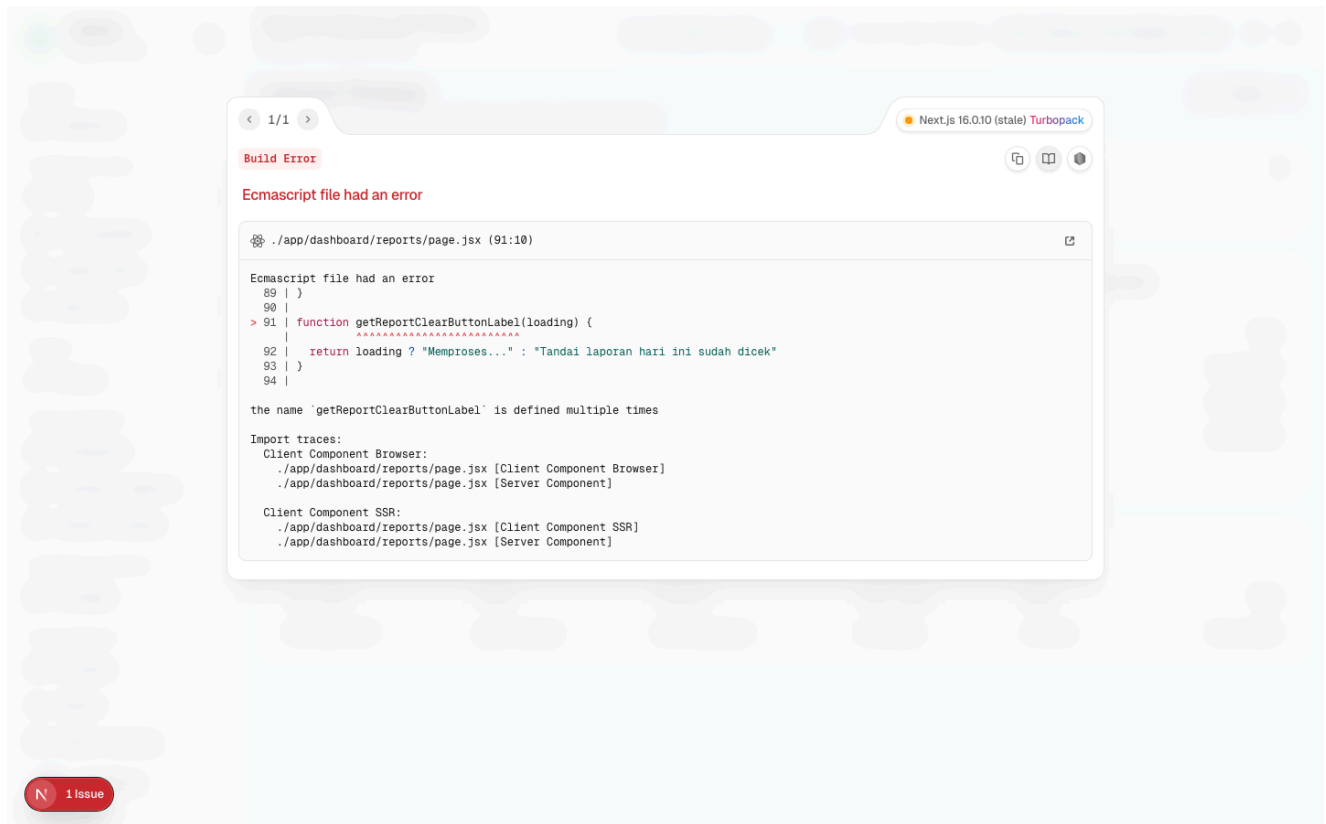
Tujuan: Risiko kas, reorder obat, dan okupansi bed.

Menu: Laporan → Piutang / Hutang / Stok Minimum & Kadaluarsa / Laporan Rawat Inap

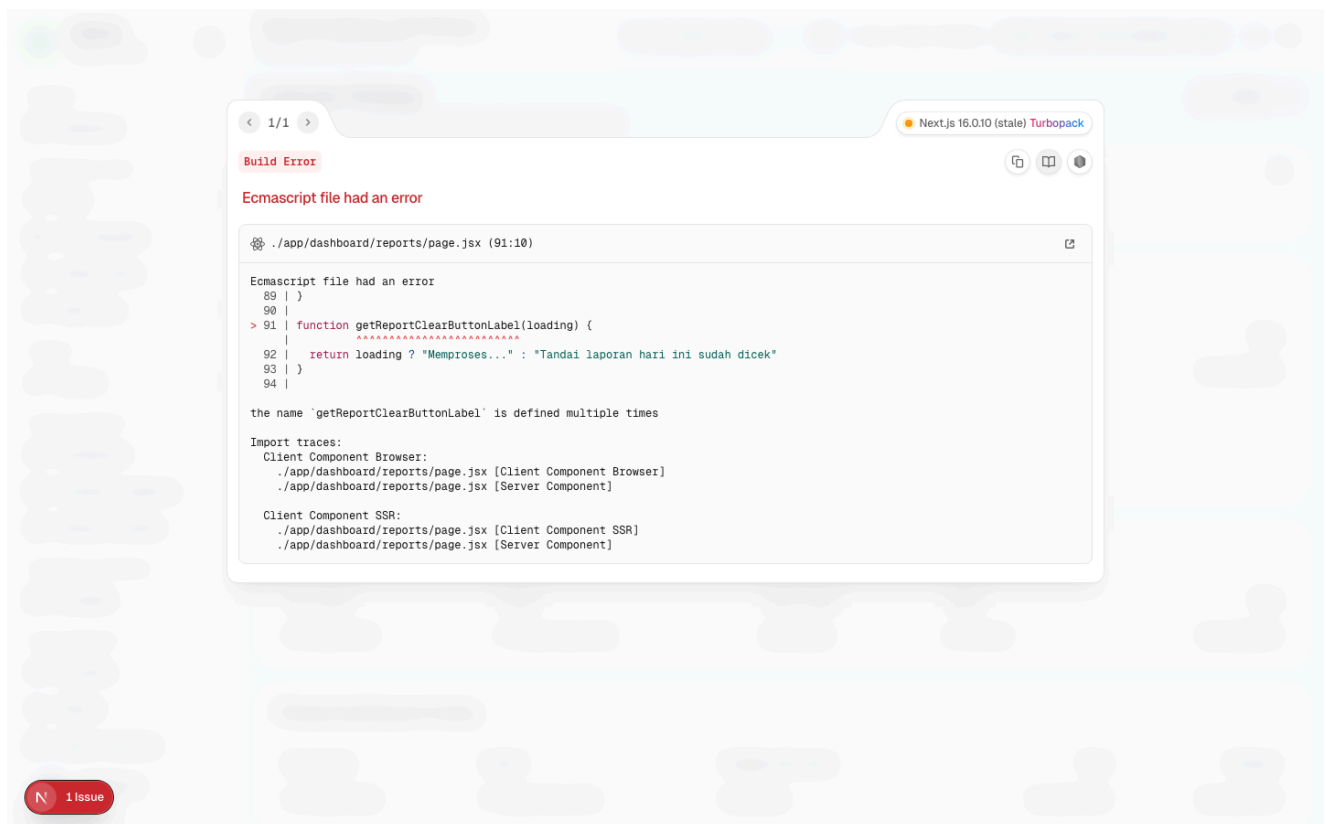
Langkah

1. Piutang/Hutang: baca aging 0–30 / 31–60 / 61–90 / >90 hari, lalu daftar jatuh tempo.
2. Stok Minimum & Kadaluarsa: tindak lanjuti reorder, obat mendekati ED, dan yang sudah kadaluarsa. Lihat nilai persediaan per kategori.
3. Rawat Inap: occupancy, bed tersedia, rata-rata lama rawat, pendapatan inap.

Hasil yang diharapkan: Item actionable (tagihan jatuh tempo, stok min, ED, bed kosong) siap dikerjakan hari itu.



Gambar. Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap



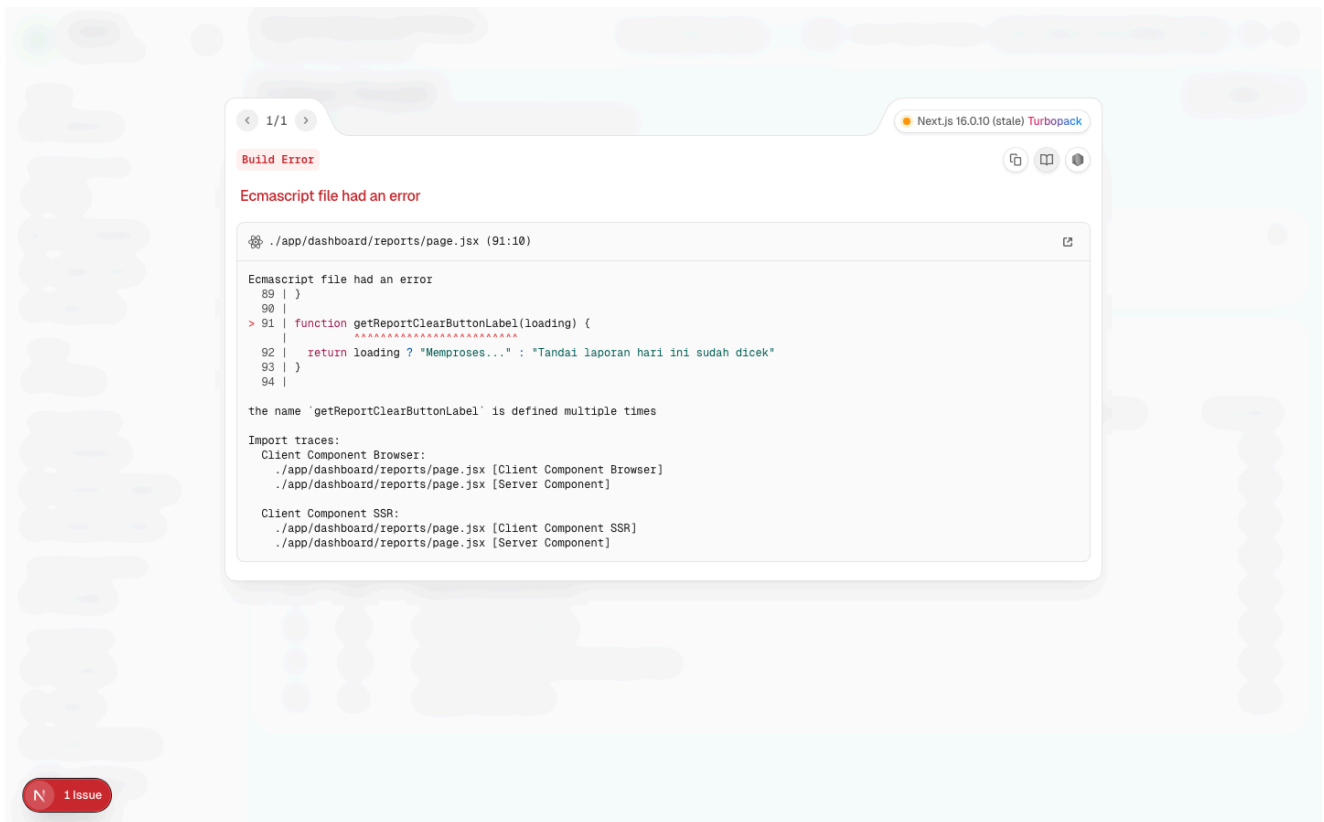
Gambar. Piutang, hutang, stok waspada, rawat inap

Menu: Laporan → 10 Penyakit Terbanyak / Rekap Indeks Penyakit / Tren Penyakit / Rekap Buku Stok / Penggunaan Obat

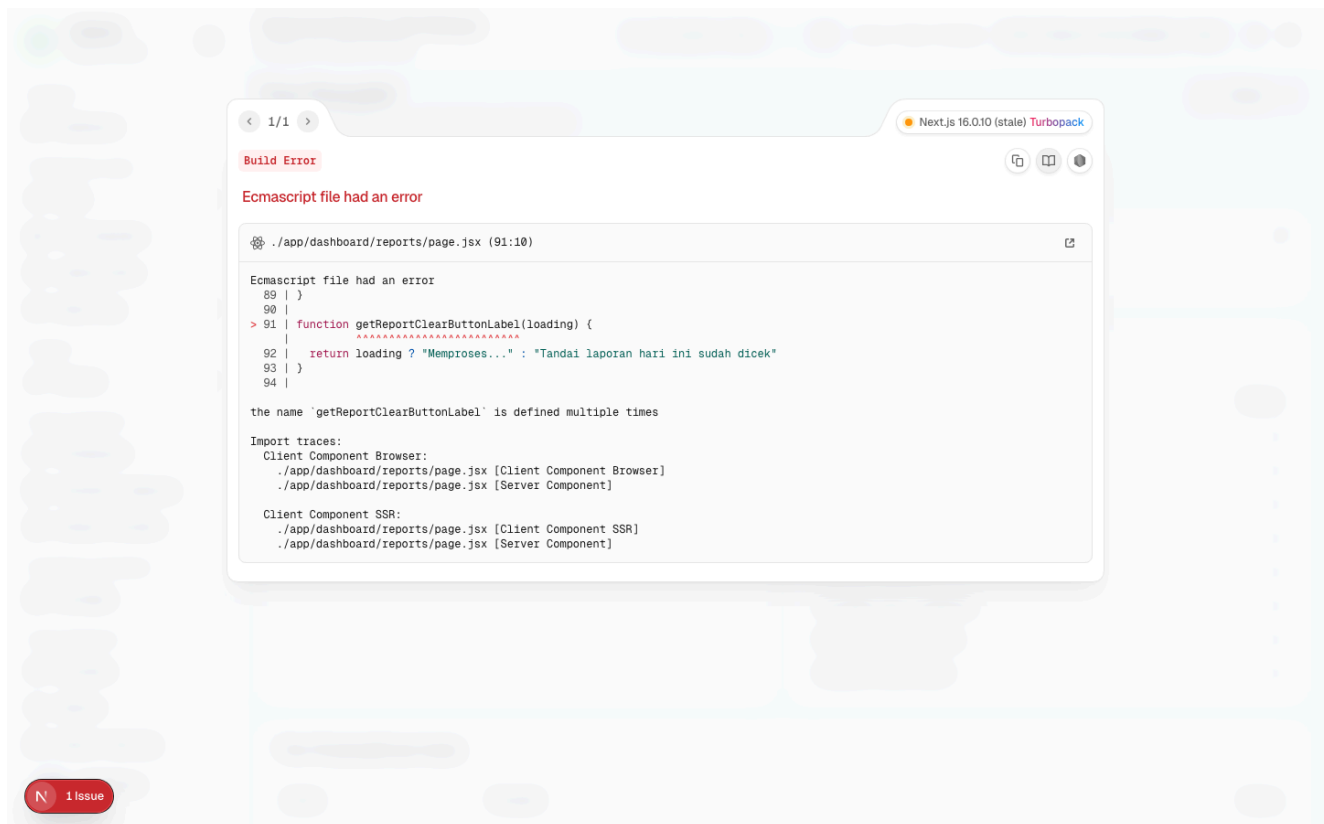
Langkah

1. Buka masing-masing menu.
2. Filter tanggal.
3. Tren Penyakit: lihat pola per bulan, usia, jenis kelamin, domisili.
4. Ekspor.

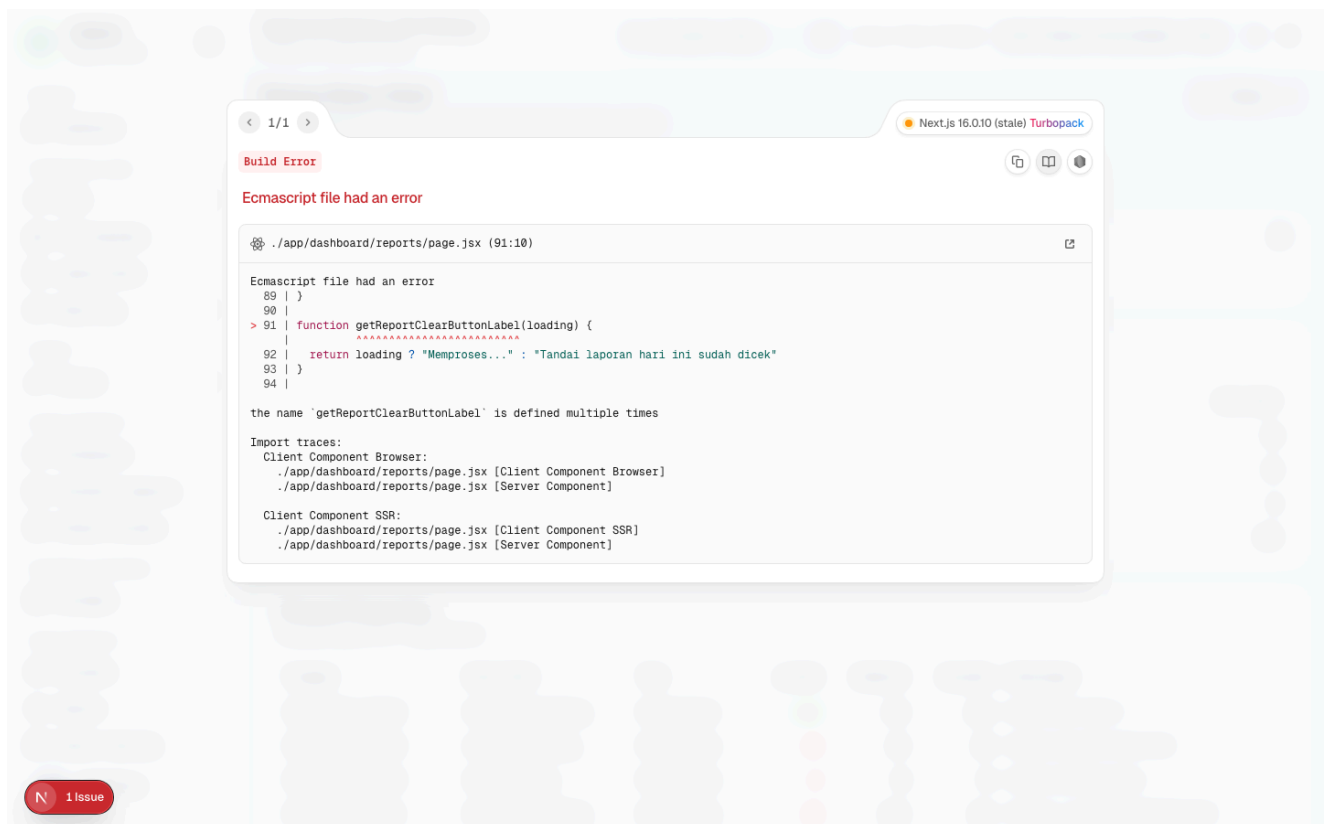
Hasil yang diharapkan: Laporan siap rapat klinik dan farmasi.



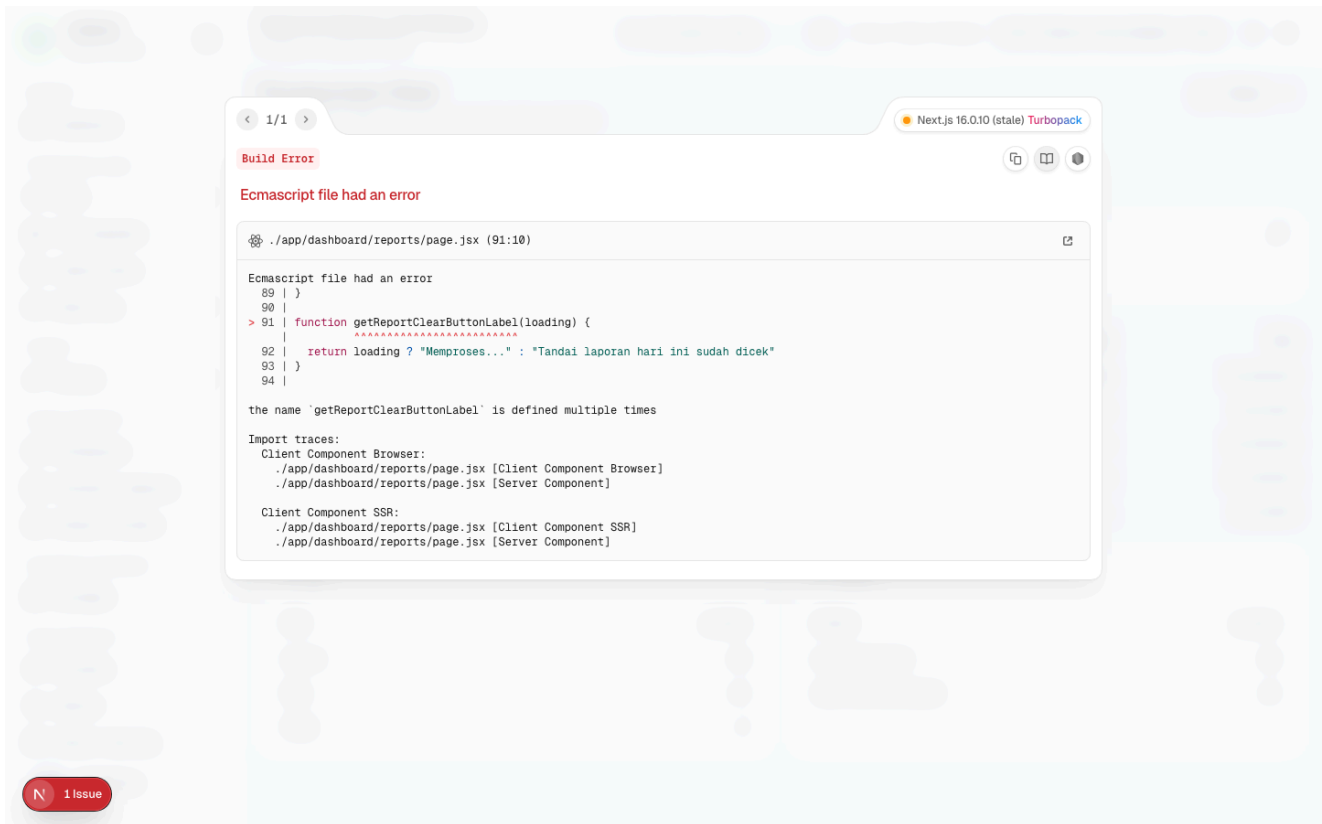
Gambar. Laporan medis dan stok rutin



Gambar. Laporan medis dan stok rutin



Gambar. Laporan medis dan stok rutin



Gambar. Laporan medis dan stok rutin

Shift kasir dan pergantian shift

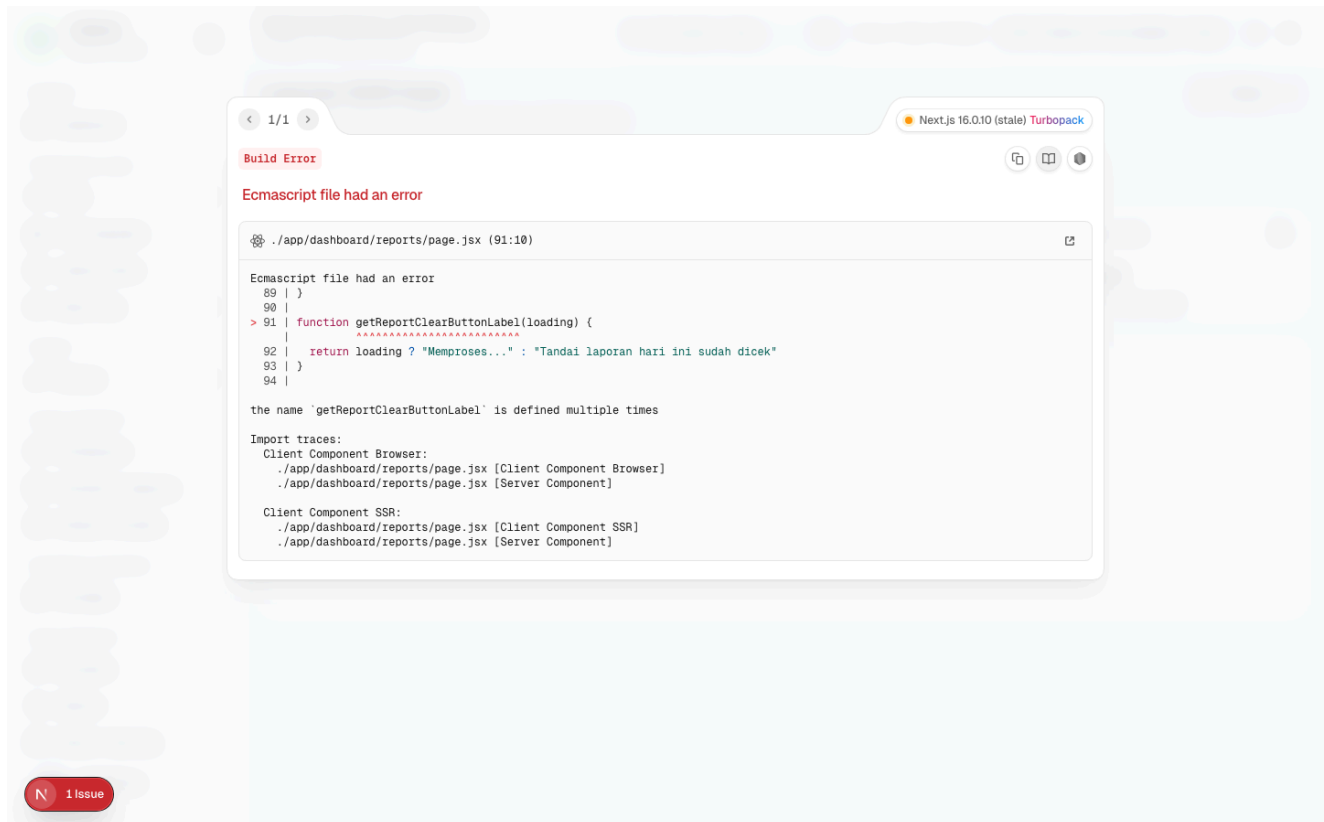
Tujuan: Rekonsiliasi modal kasir dan serah terima antar shift.

Menu: Laporan → Shift Kasir / Pergantian Shift

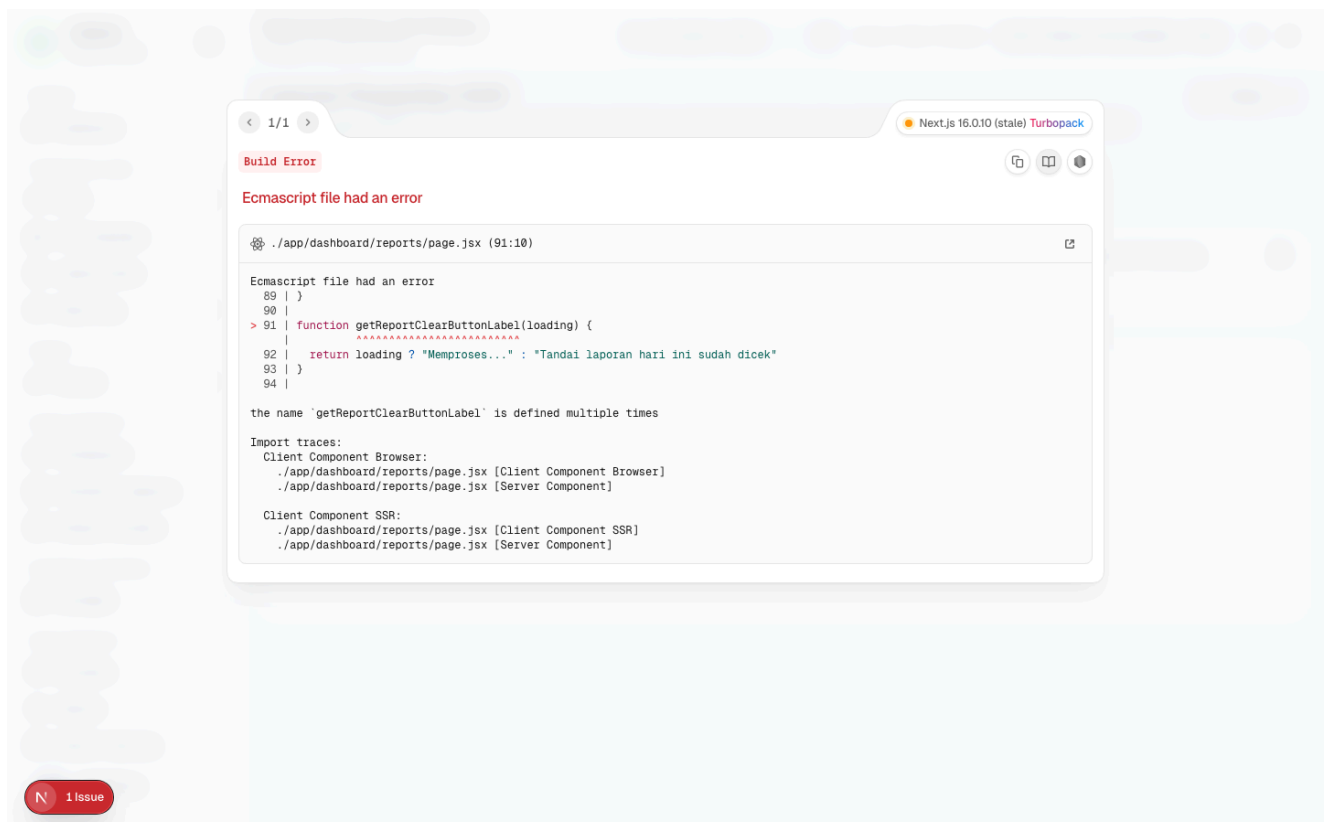
Langkah

1. Shift Kasir: pilih periode, lihat modal awal, tunai sistem, tunai fisik, selisih, dan jumlah cetak ulang mencurigakan.
2. Pergantian Shift: bandingkan shift yang ditutup dengan shift berikutnya (kasir, waktu tutup/buka, selisih).
3. Ekspor untuk audit harian.

Hasil yang diharapkan: Selisih kas dan flag reprint terlihat tanpa membuka setiap struk.



Gambar. Shift kasir dan pergantian shift



Gambar. Shift kasir dan pergantian shift

Analisa diskon, tushlah, dan member

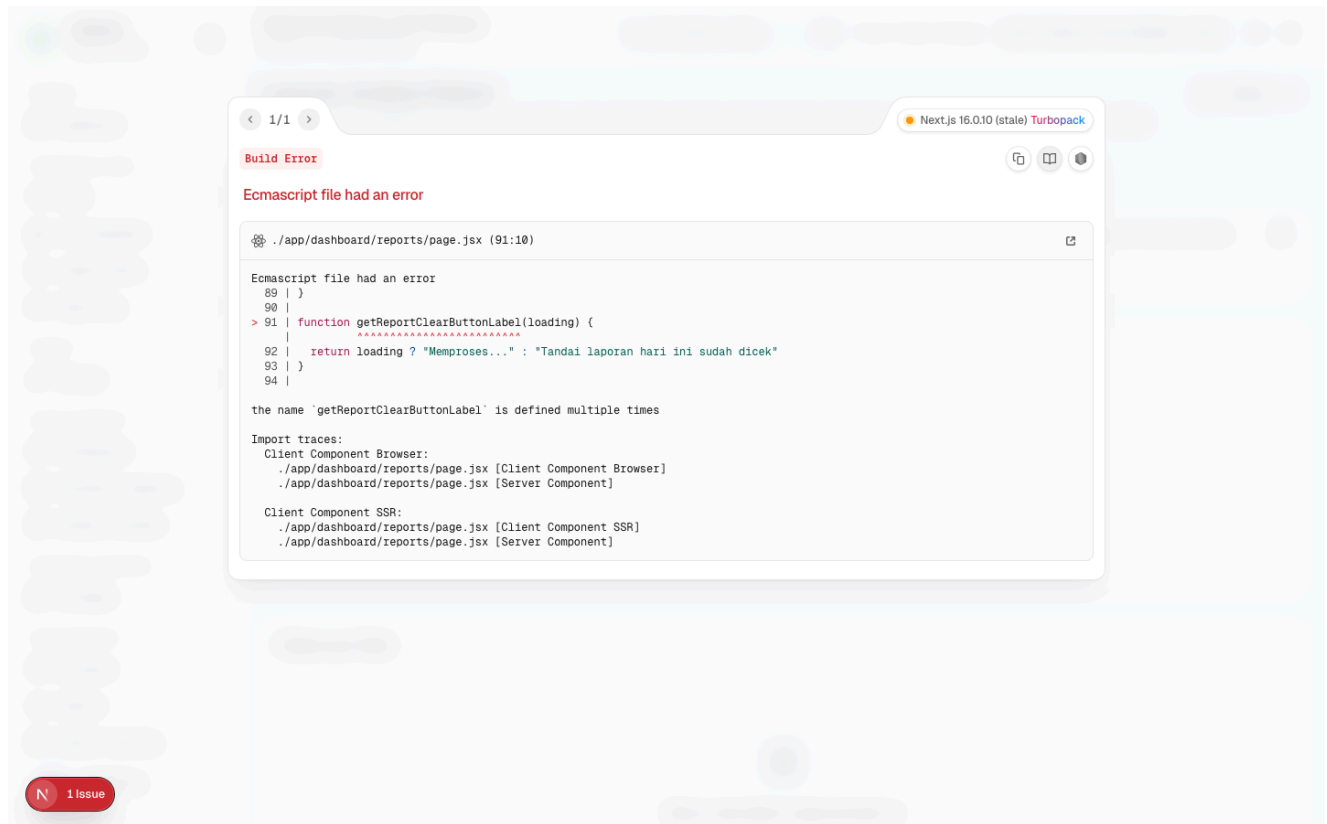
Tujuan: Melihat diskon promo/kupon, biaya jasa, dan belanja member.

Menu: Laporan → Analisa Diskon / Tusaha & Embalase / Level Pelanggan / Transaksi Member

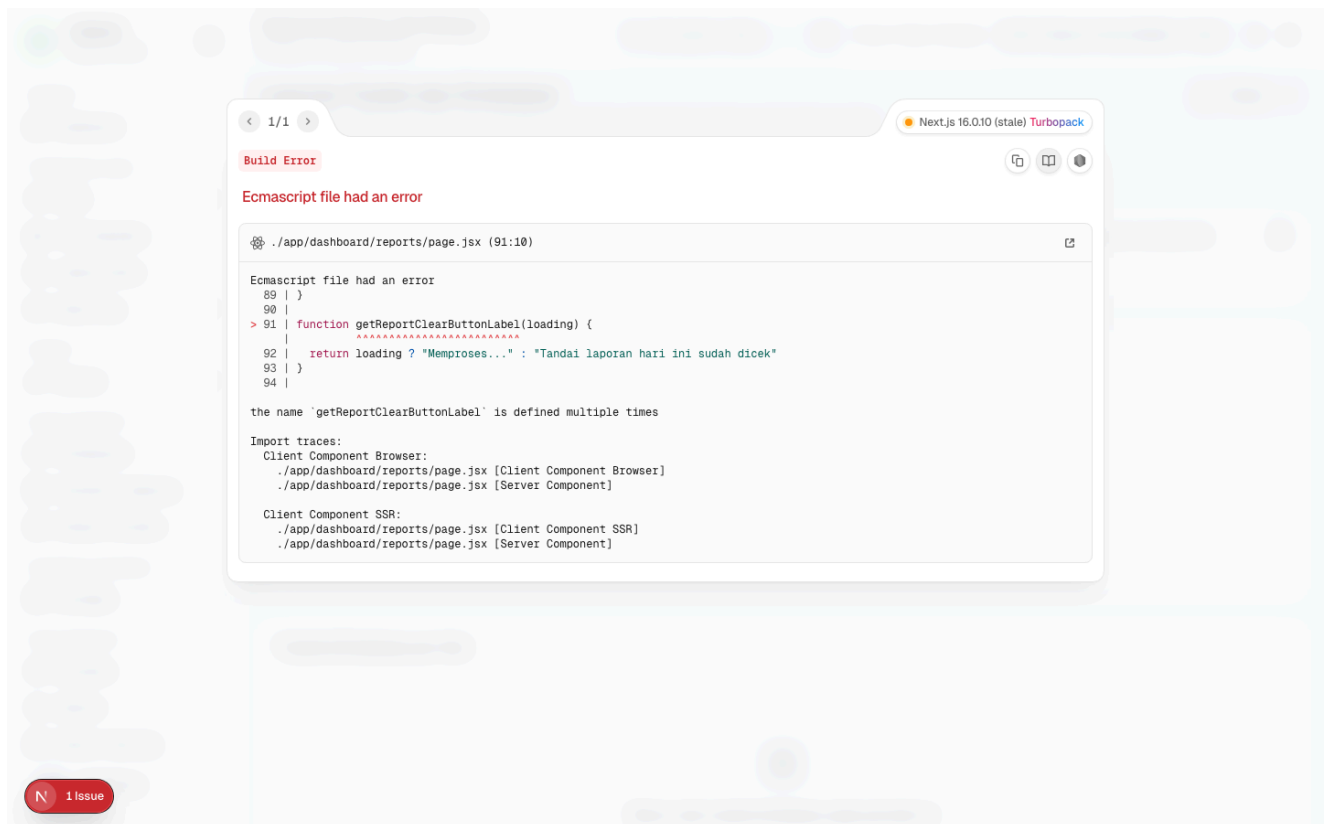
Langkah

1. Analisa Diskon: pecahan diskon manual, poin, promo, dan kupon pada periode.
2. Tusaha & Embalase: total biaya jasa/kemasan yang dikenakan kasir.
3. Level Pelanggan dan Transaksi Member: tier loyalty dan daftar belanja member.

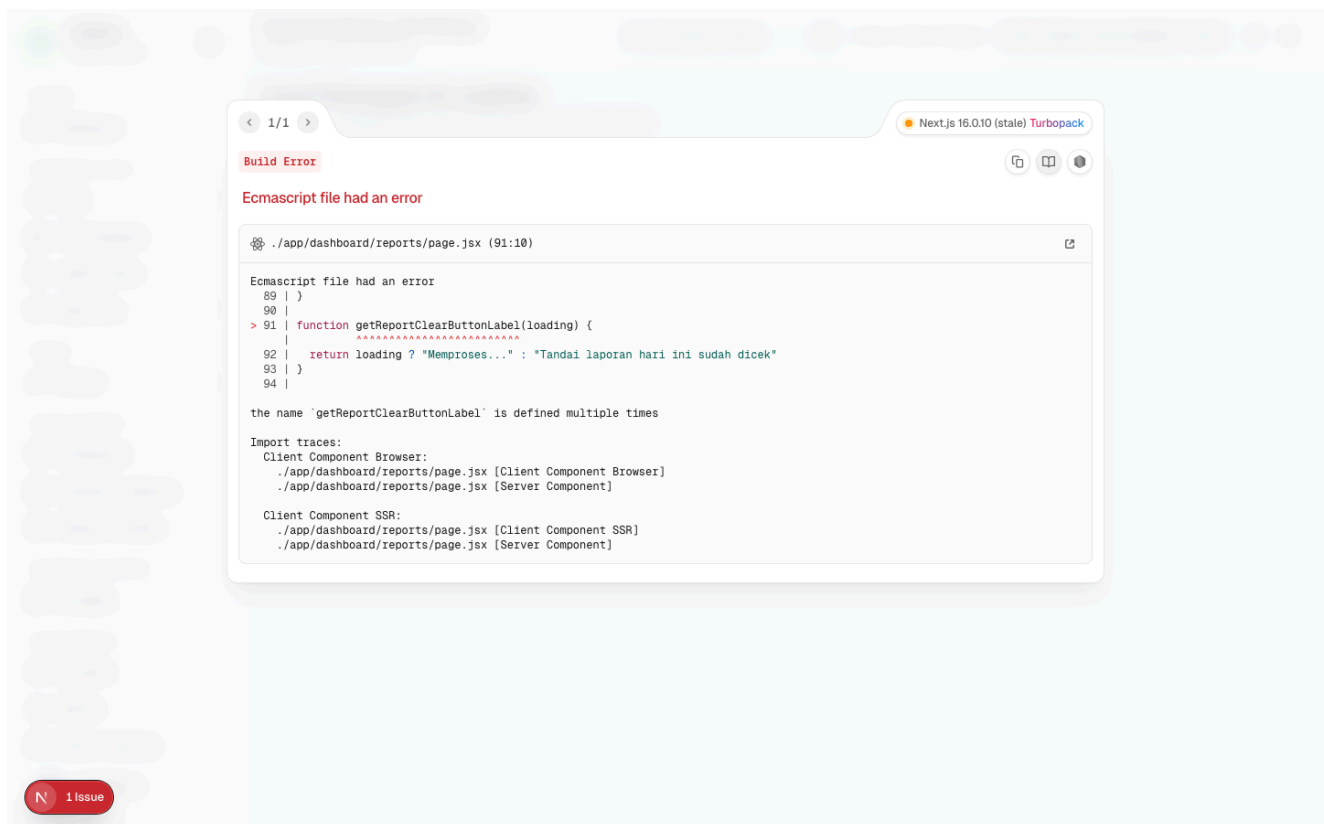
Hasil yang diharapkan: Manajer melihat apakah diskon dan fee sesuai kebijakan.



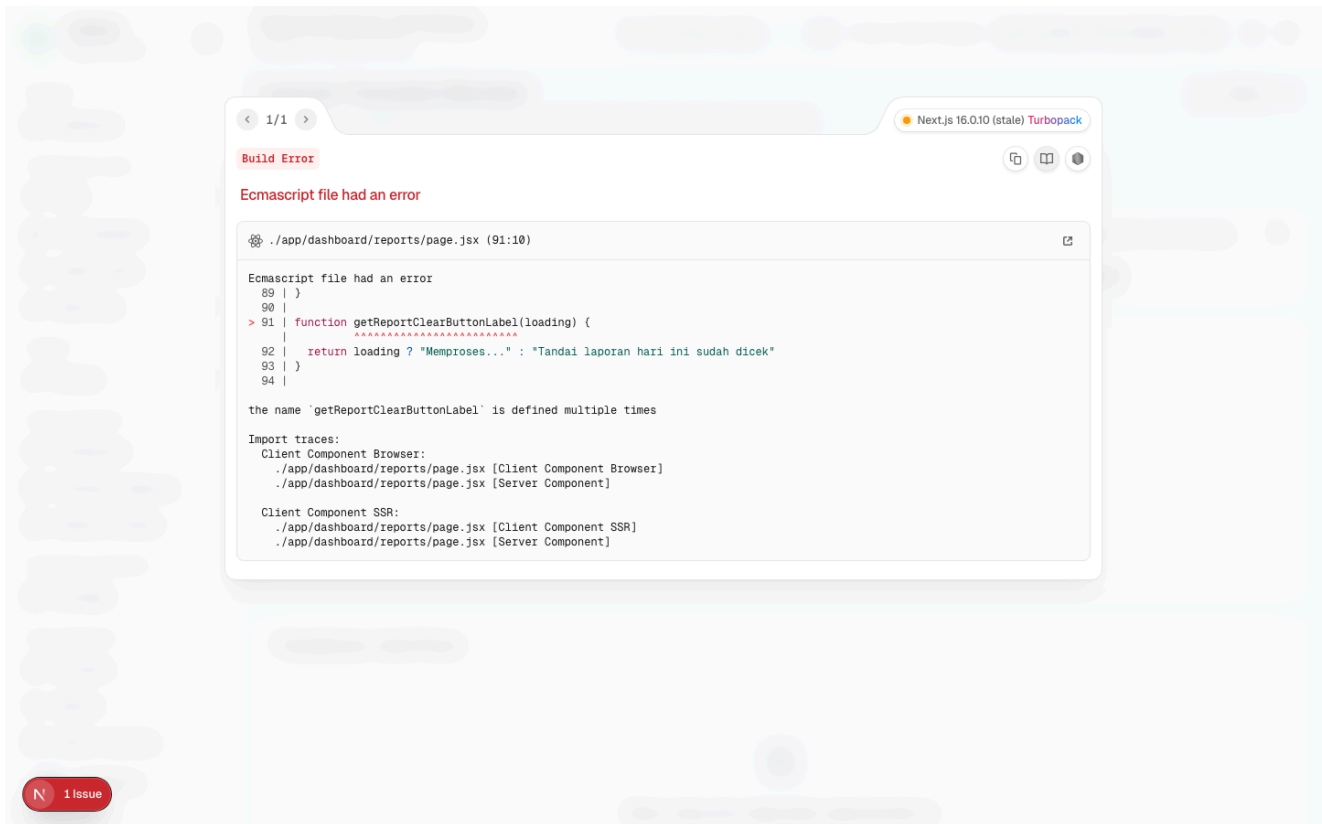
Gambar. Analisa diskon, tusaha, dan member



Gambar. Analisa diskon, tushlah, dan member



Gambar. Analisa diskon, tushlah, dan member



Gambar. Analisa diskon, tuslah, dan member

Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat

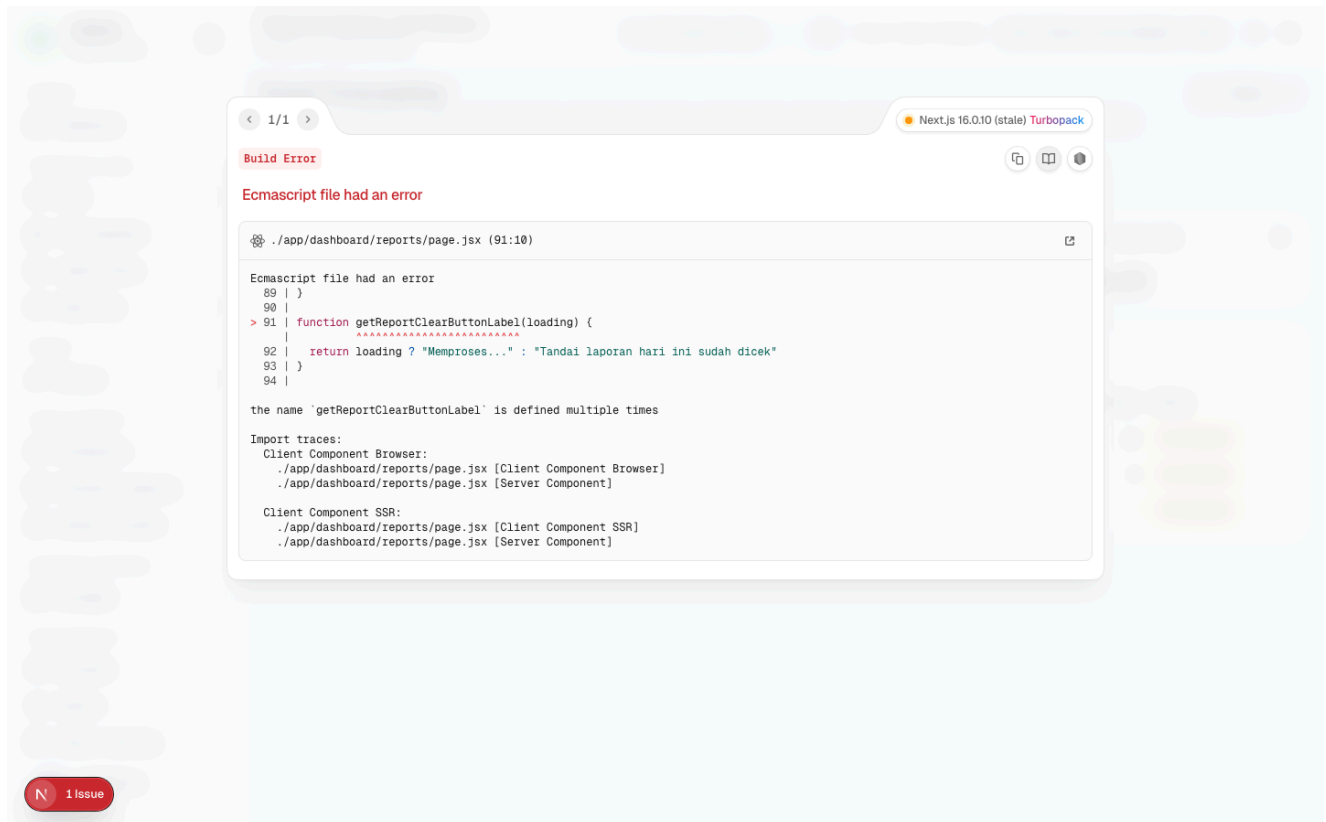
Tujuan: Rencana PO, obat terlaris, dan resep yang ditolak.

Menu: Laporan → Smart Forecasting / Obat Terlaris & Pareto / Analisa Harga Obat / Penolakan Obat

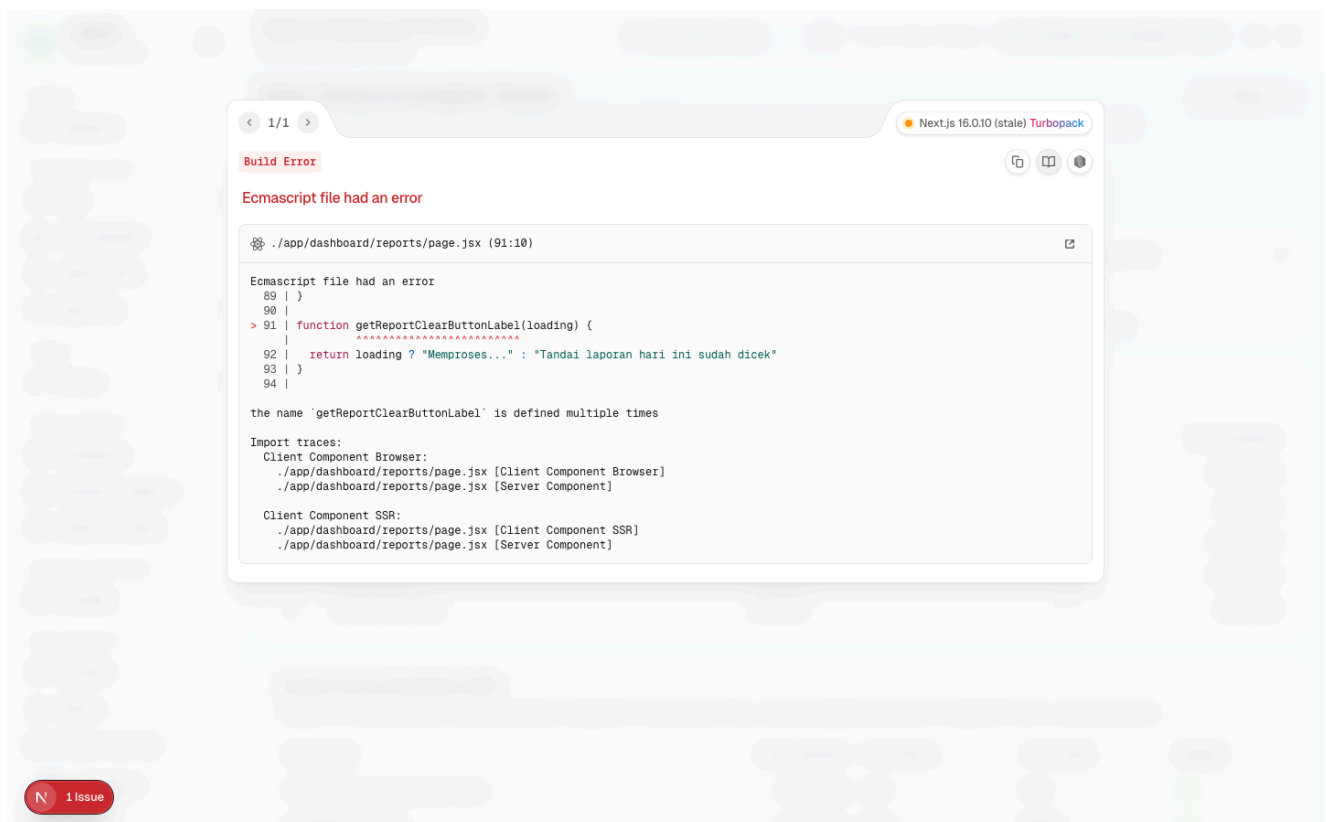
Langkah

1. Smart Forecasting: usulan reorder berdasarkan pemakaian.
2. Obat Terlaris & Pareto: 20% item yang menyumbang 80% omzet.
3. Analisa Harga Obat: bandingkan harga beli/jual.
4. Penolakan Obat: alasan (pasien menolak, stok kosong, substitusi dokter) per apoteker.

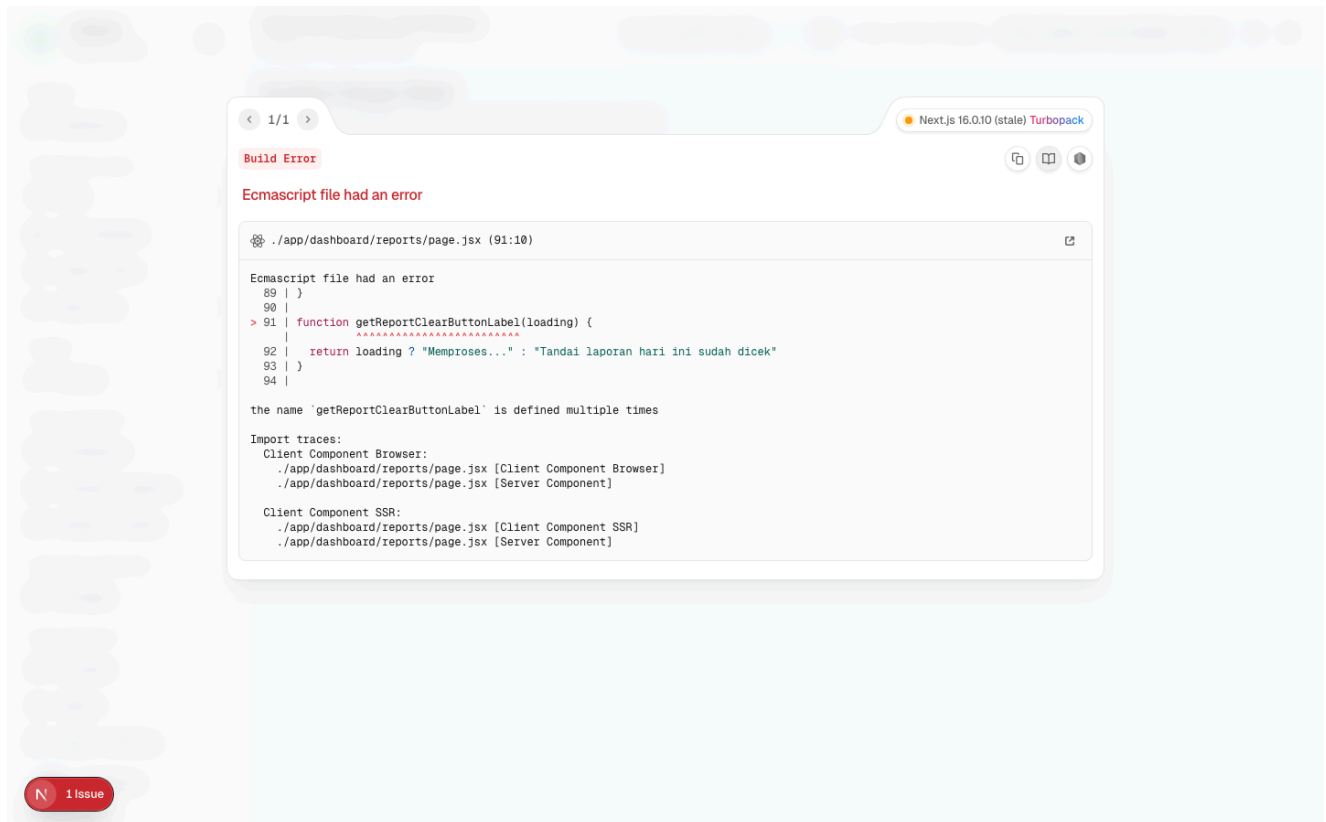
Hasil yang diharapkan: PO dan kebijakan harga/resep punya angka, bukan kira-kira.



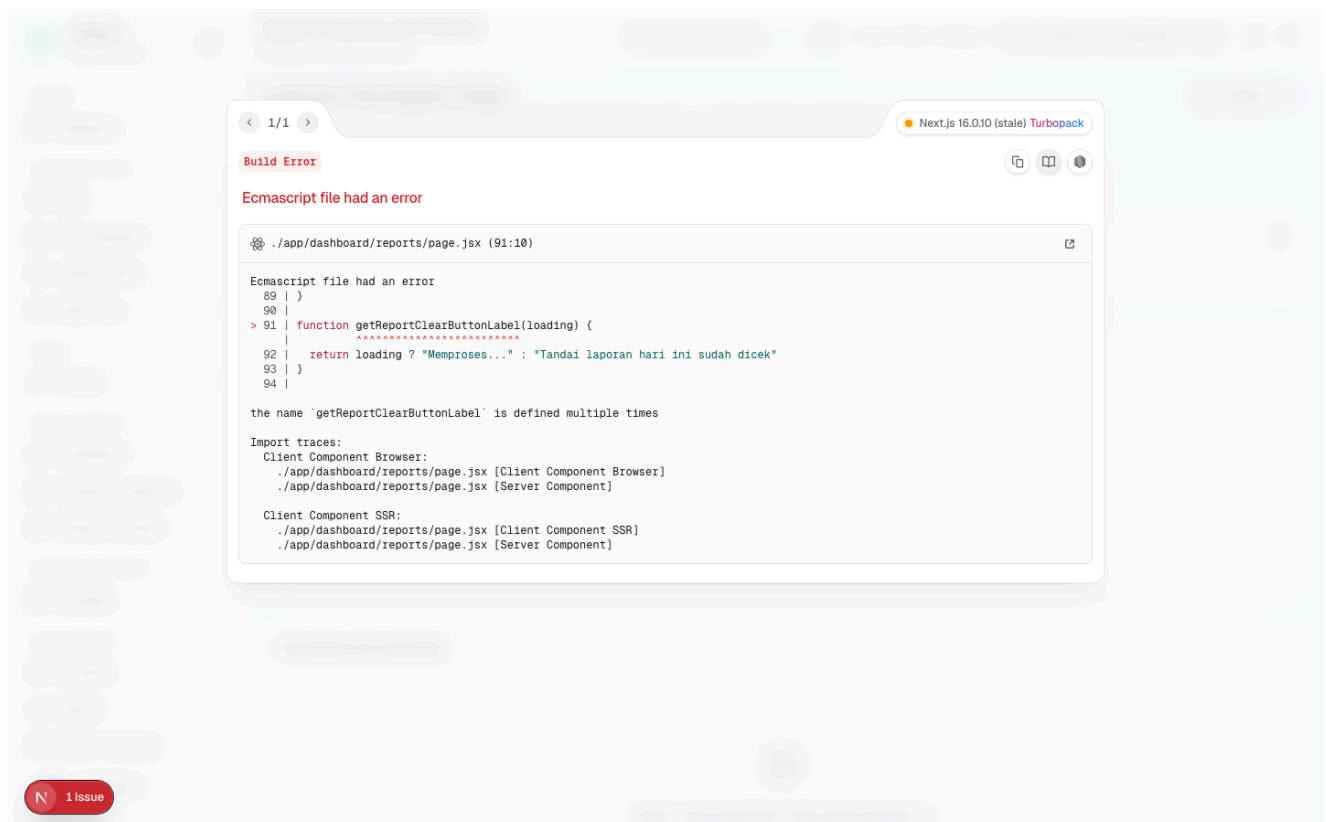
Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat



Gambar. Forecasting, Pareto, harga, dan penolakan obat

Keuangan ringkas

Gunakan buku 08 untuk prosedur piutang, hutang, jurnal, buku besar, e-Faktur, dan katalog laporan lengkap. Payroll (draft → final → paid) ada di buku 09. Manajer biasanya view + update terbatas. Laporan Keuangan akuntansi juga tertaut di Laporan → Keuangan.

Cabang & broadcast

Pengaturan Cabang dan WhatsApp Broadcast sama seperti Admin (lihat buku 02), sesuai izin role.

Keamanan harian

- Keluar lewat menu avatar / sidebar (Log Out) jika komputer dipakai bersama.
- Jangan bagikan kata sandi. Ganti sandi di Pengaturan → Keamanan; sistem dapat meminta rotasi setelah 90 hari.
- Data pasien bersifat rahasia. Jangan mengekspor ke perangkat pribadi tanpa izin manajer.